

# REGULAMENTO RÉXIME INTERNO



*“Educar é ensinar a vivir”*

Podemos definir a escola coma "o conxunto orgánico de estruturas educativas necesarias para levar á práctica un proxecto educativo integral en determinados niveis evolutivos da persoa". Cando este proxecto educativo asume unha intención global claramente evanxelizadora e desde unha perspectiva eclesial, coma no noso caso, entón falamos de "escola católica".

Mais, á súa vez, este proxecto educativo evanxelizador so é sostible, se está apoiado e impulsado por unha comunidade cristiá.  
(EC 53)



A escola católica pretende desenvolver todas as capacidades do ser humano desde a óptica da Vida, a Palabra e maila persoa de Jesucristo, ao que todxs poden no seu crecemento escoitar, imitar e seguir compartindo e promovendo os seus valores e o seu xeito de vida, en toda a súa actividade escolar e extraescolar. Esta proposta educativa da escola católica concíbese coma educación integral.

(CEE 18)

## ÍNDICE

TÍTULOS	CAPÍTULOS	ARTIGOS	PÁXINA		
I Comunidade Educativa		1	Obxecto	6	
		2	Principios dinamizadores		
		3	Sostemento do centro con fondos públicos		
		Primeiro Entidade Titular	4	Membros	7
			5	Dereitos	
			6	Deberes	8
			7	Convivencia	
	8		Dereitos	9	
	9		Deberes		
	10		Representación	10	
	Segundo Alumnado		11		Principios xerais
			12		Dereitos básicos
			13	Deber de estudo	
		14	Deber de respectar aos demais	12	
		15	Deber de participar nas actividades		
		16	Deber de contribuír á convivencia		
		17	Deber da cidadanía		
		18	Admisión		
	Terceiro Profesorado	19	Dereitos	13	
		20	Deberes		
		21	Funcións do profesorado	14	
		22	Admisión e despedimento	15	
	Cuarto Nais e pais	23	Dereitos	16	
	Quinto PAS	24	Deberes	17	
		25	Dereitos		
		26	Deberes		
	Sexto Outros membros	27	Admisión	18	
		28	Outros membros		
		29	Dereitos		
		Sétimo A participación	30	Deberes	19
31			Características		
32			Ámbitos		
33			Ámbito persoal	20	
34	Órganos colexiados				
35	Asociacións				
36	Delegados de grupo	21			
37	Competencias				
II Acción educativa		38	Principios	23	
		39	Carácter propio		
		40	Proxecto educativo		
		41	Programación didáctica	25	
		42	Programación da aula		
		43	Programación Anual do Centro	26	
		44	Avaliación		
		45	Memoria Final		
III Órganos de goberno	Primeiro Órganos unipersoais	46	Órganos de goberno	27	
		47	Director/a Titular		
		48	Nomeamento		
		49	Dependencia	29	
		50	Competencias		
		51	Director/a Pedagóxico/a	30	
		52	Nomeamento		
		53	Dependencia		
		54	Competencias	31	
		55	Cesamento, suspensión e ausencia		
		56	Xefe/a de Estudos competencias	32	
		57	Nomeamento e cesamento		
		58	Competencias do Administrador/a	33	
		59	Nomeamento e cesamento		
		60	Competencias do Secretario/a		
		61	Nomeamento e cesamento	33	
		62	Composición		

	Segundo Órganos colexiados	63	Competencias	34	
		64	Reunións		
		65	Consello Escolar		
		66	Composición		
		67	Renovación e vacantes	35	
		68	Competencias		
		69	Réxime de funcionamento	37	
		70	Claustro de Profesores/as	38	
		71	Competencias		
		72	Réxime de funcionamento	39	
IV Órganos coordinación educativa		73	Órganos de coordinación educativa	40	
		74	Equipo de Pastoral		
		75	Composición		
		76	Competencias		
	77	Nomeamento e cesamento C. Pastoral	41		
	78	Competencias Coordinador Pastoral			
	79	Composición Departamento Orientación	42		
	80	Competencias			
	81	Nomeamento e cesamento C. Orientación			
	82	Competencias Coord. Orientación			
	83	Equipo de Etapa composición	43		
	84	Competencias	44		
	85	Competencias Coord. Etapa			
	86	Nomeamento e cesamento			
	87	Configuración outros departamentos			
	88	Competencias	45		
	89	Competencias Coord. Departamento			
	90	Nomeamento e cesamento			
	91	Competencias titor/a	47		
	92	Nomeamento e cesamento			
93	Observatorio convivencia composición				
94	Competencias				
95	Nomeamento e cesamento				
V Alteración convivencia	Primeiro Normas xerais	96	Valora da convivencia	48	
		97	Alteración e corrección		
	Segundo Alumnxs		98	Criterios de corrección	49
			99	Cualificación da alteración da convivencia	
			100	Actuacións inmediatas	50
			101	Gradación das correccións	
			102	Cualificación condutas leves	51
			103	Corrección	
			104	Órgano competente	52
			105	Procedemento	
			106	Réxime de prescripción e reclamacións	53
			107	Cualificación condutas graves	
		108	Corrección	54	
		109	Órganos competente procedemento	55	
		110	Réxime de prescripción		
		111	Responsabilidade		
	Terceiro Conciliación	112	Resolución conciliada	56	
		113	Posta en práctica		
	Cuarto	114	Correccións outros membros	57	
VI Reclamación		115	Obxecto da reclamación	58	
		116	Motivos impugnación		
			Disposicións adicionais	59	
			Disposicións finais	60	

## PRESENTACIÓN

A Entidade Titular do CPR Plurilingüe Divino Maestro de Ourense como responsable de dar continuidade e coherencia ao Proxecto Educativo, ofrece á Comunidade Educativa este Regulamento de Réxime Interno, dando cumprimento a un dos aspectos desenvolvidos no artigo 124 da LOE.

O presente documento regula a ordenación da práctica docente e concreta o funcionamento das diferentes estruturas da institución educativa, os recursos humanos e materiais postos en acción, para conseguir os obxectivos educativos, os procedementos para fomentar a participación da familia, o alumnado e o profesorado na vida do Centro e as relacións do Centro co seu entorno.

Trátase dun documento de tipo xurídico-administrativo, que elabora e ofrece a Titularidade, no exercicio dos seus dereitos, contando coa participación dos distintos sectores da Comunidade Educativa.

É un documento que debe ser posto en práctica polo Centro, segundo as súas necesidades e posibilidades concretas, no relativo aos órganos de goberno, así como no referente a equipos: Directivo, Docente, Departamentos e outros.

Este Regulamento é susceptible de ser avaliado e, no seu caso, de ser mellorado e perfeccionado co tempo e segundo as necesidades que xurdan coa lexislación aplicable, a práctica e mailas características propias do Centro.

Non é, polo tanto, un documento inmutable, pero si debe ofrecer unha continuidade e estabilidade ao funcionamento do Centro, marcando pautas de conduta que prevalezan entre todos os elementos persoais da Comunidade Educativa, como valioso instrumento para mellorar a acción dos distintos axentes, lograr os obxectivos propostos e contribuír á mellora da calidade educativa do noso Centro.

## **Artigo 1. Obxecto**

O presente Regulamento ten por obxecto regular a organización e o funcionamento do CPR Plurilingüe Divino Maestro e promover a participación de todos os que forman a Comunidade Educativa.

## **Artigo 2. Principios dinamizadores**

A organización e o funcionamento do Centro responderán aos seguintes principios:

- a) O carácter católico do Centro.
- b) A plena realización da oferta educativa contida no Carácter Propio do Centro.
- c) A configuración do Centro como Comunidade Educativa.

## **Artigo 3. Sostemento do Centro con fondos públicos**

O Centro está acollido ao réxime de concertos educativos regulado no Título IV da LODE, e nos Capítulos III e IV do Título IV da LOE e nas súas normas de desenvolvemento.

## **TÍTULO I. COMUNIDADE EDUCATIVA**

### **Artigo 4. Membros**

1. O Centro configúrase como unha Comunidade Educativa integrada polo conxunto de persoas que, relacionadas entre si e implicadas na acción educativa, comparten e enriquecen los obxectivos do Centro.
2. No seo da Comunidade Educativa, as funcións e responsabilidades son diferenciadas, en razón da peculiar aportación que realizan ao proxecto común da Entidade Titular, o profesorado, o alumnado, as familias, o persoal de administración e servizos e outros colaboradores.

### **Artigo 5. Dereitos**

Os membros da Comunidade Educativa teñen dereito a:

- a) Ser respectados nos seus dereitos e na súa integridade e dignidade persoal.
- b) Coñecer o Carácter Propio, o Proxecto Educativo, o Regulamento de Réxime Interno do Centro e o Plan de Convivencia.
- c) Participar no funcionamento e na vida do Centro, de conformidade co disposto no presente Regulamento.
- d) Celebrar reunións dos respectivos estamentos no Centro, para tratar asuntos da vida escolar, previa a oportuna autorización da Entidade Titular.
- e) Constituír asociacións dos membros dos respectivos estamentos da Comunidade Educativa, segundo o disposto na Lei.
- f) Presentar peticións e queixas, formuladas por escrito, ante o órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante o órgano competente, naqueles casos nos que sexan conculcados os seus dereitos.
- h) Exercer aqueles outros dereitos recoñecidos nas leis, no Carácter Propio do Centro e no presente Regulamento.

### **Artigo 6. Deberes**

Os membros da Comunidade Educativa están obrigados a:

- a) Aceptar e respectar os dereitos da Entidade Titular, o alumnado, o profesorado, as familias, o persoal de administración e servizos e os outros membros da Comunidade Educativa.
- b) Respectar o Carácter Propio, o Proxecto Educativo, o presente Regulamento, as normas de convivencia e outras normas de organización e funcionamento do Centro e das súas actividades e servizos, así como a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado.
- c) Respectar e promover a imaxe do Centro.
- d) Asistir e participar nas reunións dos órganos dos que formen parte.

## **Artigo 7. Convivencia**

1. A convivencia é un dos principios básicos do sistema educativo como meta e condición necesaria para un axeitado desenvolvemento do traballo do alumnado e do profesorado.
2. Un dos deberes do alumnado é o respecto ás normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente, e a contribución ao desenvolvemento do proxecto educativo do mesmo e das súas actividades.
3. A convivencia quedará regulada no Plan de Convivencia do Centro, que formará parte do Proxecto Educativo.

## **CAPÍTULO PRIMEIRO: ENTIDADE TITULAR**

### **Artigo 8. Dereitos**

A Entidade Titular ten dereito a:

- a) Establecer o Carácter Propio do Centro, garantir o seu respecto e dinamizar a súa efectividade (LOE, 115.2; STC, 5/81; 77/85).
- b) Dispor o Proxecto Educativo do Centro, que incorporará o Carácter Propio do mesmo.
- c) Dirixir o Centro, ostentar a súa representación e asumir en última instancia a responsabilidade da súa organización e xestión.
- d) Ordenar a xestión económica do Centro.

- e) Decidir a solicitude de autorización de novas ensinanzas, e a modificación e extinción da autorización existente.
- f) Decidir a subscrición dos concertos aos que se refire a Lei Orgánica do Dereito á Educación, ou promover a súa modificación e/ou extinción.
- g) Decidir a prestación de actividades e servizos.
- h) Promover la elaboración e propoñer o Regulamento de Réxime Interior para a súa aprobación no Consello Escolar, establecer as súas normas de desenvolvemento e execución.
- i) Propoñer, nomear e cesar aos órganos unipersoais de goberno do Centro e aos seus representantes no Consello Escolar, de conformidade co sinalado no presente Regulamento.
- j) Incorporar, contratar, nomear e cesar ao persoal do Centro, de acordo coa normativa vixente.
- k) Fixar, dentro das disposicións en vigor, a normativa de admisión de alumnos/as no Centro.
- l) Elaborar e aplicar os criterios para a selección do profesorado.
- m) Decidir, orientar e dar criterios sobre a elección dos libros de texto.
- n) Aprobar o cambio da xornada escolar, a proposta do Centro.

## **Artigo 9. Deberes**

A Entidade Titular está obrigada a:

- a) Dar a coñecer o Carácter Propio, Proxecto Educativo e Regulamento de Réxime Interno do Centro.
- b) Responsabilizarse do funcionamento e xestión do Centro ante a Comunidade Educativa, a Sociedade, a Igrexa e a Administración.
- c) Cumprir as normas reguladoras da autorización do Centro, da ordenación académica e dos concertos educativos.
- d) Organizar os recursos do Centro, en orde á educación integral do alumnado, centro da educación.

## Artigo 10. Representación

A Congregación de Misioneras del Divino Maestro, exerce estas funcións a través da Delegada da Superiora General da Zona de España, representada no centro por medio do/a Director/a Titular.

A función de Director/a Titular e Director/a Pedagógico/a pode recaer sobre a mesma persoa, a xuízo de dita Delegada.

## CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNADO

### Dereitos

#### Artigo 11. Principios xerais

- a) Todo o alumnado ten os mesmos dereitos e deberes, sen máis distincións, na súa forma de exercicios, que as derivadas da súa idade, desenvolvemento e do nivel que estean cursando.
- b) Todo o alumnado ten o dereito e mailo deber de coñecer a Constitución Española e o Estatuto de Autonomía, co fin de formarse nos valores e principios recoñecidos neles.
- c) O exercicio dos dereitos por parte do alumnado implica o deber correlativo de coñecemento e respecto dos dereitos de tódolos membros da Comunidade Educativa.

#### Artigo 12. Dereitos básicos

- a) Todo o alumnado ten dereito a recibir unha formación integral que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade, de acordo co Carácter Propio do Centro.
- b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- c) A que a súa dedicación, esforzo e rendemento sexan valorados e recoñecidos con obxectividade.
- d) A recibir orientación educativa e profesional.
- e) A que se respecte a súa liberdade de conciencia, as súas conviccións relixiosas e as súas conviccións morais, de acordo coa Constitución.
- f) Á protección contra toda agresión física o moral.

- g) A participar no funcionamento e na vida do Centro, de conformidade co disposto nas normas vixentes.
- h) A recibir as axudas e apoios precisos para compensar as carencias e desvantaxes de tipo persoal, familiar, económico, social e cultural, especialmente no caso de presentar necesidades educativas especiais, que impidan ou dificulten o acceso e a permanencia no sistema educativo.
- i) Á protección social no ámbito educativo, nos casos de infortunio familiar ou accidente.

## Deberes

### Artigo 13. Deber de estudar

Todo o alumnado ten o deber de estudar e esforzarse para conseguir o máximo rendemento académico, segundo as súas capacidades, e o pleno desenvolvemento da súa personalidade:

- a) Asistir a clase respectando os horarios establecidos e participar nas actividades académicas programadas.
- b) Seguir as directrices do profesorado, respecto a súa educación e aprendizaxe, realizar os traballos que sexan encomendados polo profesorado, fóra de las horas de clase, así como respectar a súa autoridade, tanto dentro da clase coma no resto do recinto escolar.

### Artigo 14. Deber de respectar aos demais

Todo o alumnado ten o deber de respectar aos demais:

- a) Permitir que os seus compañeirxs poidan exercer todos e cada un dos dereitos establecidos neste Regulamento.
- b) Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a dignidade, integridade e intimidade de tódolos membros da Comunidade Educativa, e evitar calquera discriminación por razón de nacemento, raza, sexo ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- c) Demostrar bo trato e respecto a todo o alumnado do Centro, ao profesorado, e aos profesionais que desenvolven a súa actividade no Centro, tanto no referido a súa persoa como as súas pertenzas.

- d) Manter unha actitude correcta en clase, non permitíndose o uso de móbiles, outros dispositivos electrónicos ou calquera obxecto que poida distraer ao propio alumno/a ou aos seus compañeiros/as.

### **Artigo 15. Deber de participar nas actividades do Centro**

Todo o alumnado ten o deber de participar nas actividades que configuran a vida do Centro:

- a) Implicarse de xeito activo e participar individual y colectivamente nas actividades lectivas e complementarias, así como nas entidades e órganos de representación propia do alumnado.
- b) Respetar e cumprir as decisións do persoal do centro nos seus ámbitos de responsabilidade, así coma dos órganos unipersoais e colexiados, sen prexuízo de facer valer os seus dereitos cando considere que tales decisións vulneran algún deles.

### **Artigo 16. Deber de contribuír a mellorar a convivencia no Centro**

Todo o alumnado seguindo as canles establecidas no Centro, ten o deber de colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun axeitado clima e respecto:

- a) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do Centro establecidas no Plan de Convivencia do Centro.
- b) Conservar e facer un bo uso das instalacións e materiais didácticos do Centro.
- c) Todo o alumnado debe asistir ao Centro axeitadamente vestido e co chándal e camiseta deportiva do Centro ""mandilón"". Onde estea establecido.
- d) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun axeitado clima de estudio no Centro, respectando o dereito dos seus compañeiros/as á educación.

### **Artigo 17. Deber de cidadanía**

Todo o alumnado ten o deber de coñecer e respectar os valores democráticos da nosa sociedade, expresando as súas opinións con respecto.

### **Artigo 18. Admisión**

1. A admisión do alumnado compete á Entidade Titular. A participación no proceso de admisión do alumnado compete ao Consello Escolar (LODE Art. 57c) do Centro, dentro da normativa vixente, e de acordo ao principio de equidade.

2. No suposto de que non existan prazas suficientes para todos os solicitantes, estarase ao disposto nos artigos 84 a 87 da Lei Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de maio, e na normativa que a desenvolve.

## **CAPÍTULO TERCEIRO: PROFESORADO**

### **Artigo 19. Dereitos**

O profesorado ten dereito a:

- a) Desempeñar libremente a súa función educativa, de acordo coas características do posto que ocupe e do Carácter Propio.
- b) Ao respecto e consideración á súa persoa e á función que desempeña, amparado polo Claustro e demais órganos de goberno, nas actuacións do exercicio ordinario da súa función.
- c) Súa formación permanente.
- d) Participar na elaboración das Programacións Didácticas.
- e) Desenvolver a súa metodoloxía de acordo coa Programación Didáctica e de forma coordinada polo Departamento correspondente.
- f) Exercer libremente a súa acción avaliadora, de acordo co procedemento, os criterios e os instrumentos establecidos nas Programacións Didácticas e no Proxecto Educativo.
- g) Empregar os medios materiais e as instalacións do Centro para os fins educativos, fiel ás normas reguladoras do seu uso.
- h) Participar na toma de decisións pedagóxicas que corresponden ao Claustro, aos órganos de coordinación docentes e aos equipos educativos que impartan clase no mesmo curso.
- i) Á intimidade dos seus datos persoais cuxo coñecemento no Centro ten unha finalidade reservada a causas profesionais.

### **Artigo 20. Deberes**

O profesorado ten o deber de:

- a) Exercer as súas funcións conforme a lexislación vixente e ás condicións estipuladas no seu contrato e/ou nomeamento.
- b) A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado, así como a avaliación dos procesos de ensino.
- c) Cooperar no cumprimento dos obxectivos do Proxecto Educativo do Centro, e seguir, no desempeño das súas funcións, as directrices establecidas nas Programacións Didácticas.
- d) Participar na elaboración da programación didáctica da área ou materia que imparte, no seo do Equipo de Ciclo ou do Departamento correspondente.
- e) Adaptar a programación didáctica ás características do alumnado do grupo-aula.
- f) Orientar aos alumnos nas técnicas de traballo e de estudo, específicos da súa área ou materia, dirixir as prácticas que determinen, así como analizar e comentar con eles o seu proceso de avaliación, tanto nas observacións rexistradas como as probas realizadas.
- g) Colaborar en manter a orde, a disciplina e o bo clima de convivencia no Centro dentro do exercicio das súas funcións.
- h) Cumprir puntualmente o calendario e horario escolar establecido, dedicándose plenamente á súa función educativa, así como a asistencia ás reunións planificadas no Centro.
- i) Procurar o seu perfeccionamento profesional.
- j) Gardar sixilo profesional.
- k) Implicarse nas actividades relacionadas coa promoción e desenvolvemento do Carácter Propio.

## **Artigo 21. Funcións do profesorado**

As funcións do profesorado son as seguintes:

- a) A programación e ensino das áreas, materias e módulos que teñan encomendados.
- b) A contribución a que as actividades do Centro desenvólvanse nun clima de respecto, de tolerancia, de participación e de liberdade para fomentar nos alumnos os valores propios dunha sociedade democrática.

- c) A tutoría dos alumnos, a dirección e a orientación da súa aprendizaxe e o apoio no seu proceso educativo, en colaboración coas familias.
- d) A orientación educativa, académica e profesional dos alumnos, en colaboración, no seu caso, cos servizos ou departamentos especializados.
- e) A coordinación das actividades docentes, de xestión e dirección, que lle sexan encomendadas.
- f) A promoción, organización e participación nas actividades complementarias, dentro ou fóra do recinto educativo, programadas polo Centro.
- g) A participación na actividade xeral do Centro.
- h) A investigación, a experimentación e a mellora continúa dos procesos de ensino correspondente.
- i) A atención ao desenvolvemento intelectual, afectivo, psicomotriz, social e moral do alumnado.
- j) A información periódica ás familias sobre o proceso de aprendizaxe dos seus fillos así como a orientación para a súa cooperación no mesmo.
- k) A participación nos plans de avaliación que determine a Administración Educativa ou o Centro.
- l) A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado así como a avaliación dos procesos de ensino.

Os profesores realizarán as funcións expresadas no apartado anterior, baixo o principio de colaboración e traballo en equipo.

## **Artigo 22. Admisión e despedimento**

1. A cobertura de vacantes de profesorado compete á Entidade Titular do Centro. Das decisións adoptadas e do currículo do novo profesorado, o/a Director/a Titular do Centro dará información ao Consello Escolar.
2. As vacantes anunciaranse publicamente.
3. A Entidade Titular, xunto co Director Pedagóxico, procederá á selección do profesorado, segundo os seguintes criterios:

- Titulación, capacitación e competencia profesional, para desempeñar o traballo na posto vacante.
  - Disposición ante o traballo co alumnado e motivación, para o traballo en equipo.
  - Capacidade para asumir o Carácter Propio do Centro.
  - Valoración da formación relixiosa recibida.
  - Compromiso cristián.
4. Mentres se desenvolve o procedemento de selección, a Entidade Titular poderá cubrir provisionalmente a vacante.
5. En caso de despedimento, requirirase a aprobación do Consello Escolar do Centro, unha vez seguido o proceso establecido no Convenio vixente (*LODE 60.5*).

## **CAPÍTULO CUARTO: NAIS E PAIS**

### **Artigo 23. Dereitos**

Os pais, nais ou titores legais, teñen dereito a:

- a) Que no Centro impártase o tipo de educación definido no Carácter Propio e no Proxecto Educativo do Centro.
- b) Que os seus fillxs reciban unha educación coas máximas garantías de calidade, en consonancia cos fins establecidos na Constitución, no correspondente Estatuto de Autonomía e nas leis educativas.
- c) Participar nos asuntos relacionados co desenvolvemento do proceso educativo dos seus fillos no Centro.
- d) d) Estar informados sobre o proceso de aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillxs.
- e) Ser oídos naquelas decisións que afecten á orientación académica e profesional dos seus fillxs.
- f) Participar na organización, funcionamento, goberno e avaliación do centro nos termos establecidos polas leis para os centros concertados.
- g) Ser recibidos polo profesorado nos horarios fixados polo Centro.

## Artigo 24. Deberes

Os pais están obrigados a:

1. Coñecer e respectar o Carácter Propio e o Proxecto Educativo do Centro.
2. Procurar a adecuada colaboración entre a familia e o Centro, a fin de alcanzar unha maior efectividade na tarefa educativa. Para ese efecto:
  - a) Asistirán ás entrevistas e reunións ás que sexan convocados por membros do equipo directivo ou titor/a, para tratar asuntos relacionados coa educación dos seus fillxs.
  - b) Adoptarán as medidas necesarias para que os seus fillxs cursen os niveis obrigatorios da educación e asistan regularmente a clase.
  - c) Proporcionarán, na medida das súas dispoñibilidades, os recursos e as condicións necesarias para o seu progreso escolar.
  - d) Estimularán aos seus fillxs para que leven a cabo as actividades de estudo que se lles encomenden e propiciarán as circunstancias que fóra do Centro, poidan facer máis efectiva a acción educativa do mesmo.
  - e) Coñecer participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo en colaboración co profesorado e o Centro.
  - f) Informar ao profesorado daqueles aspectos da personalidade e circunstancias dos seus fillxs, que sexan relevantes para a súa formación e integración na contorna escolar.
  - g) Participar de maneira activa nas actividades que se programen, en virtude dos compromisos educativos que o Centro establece coas familias, para mellorar o rendemento dos seus fillxs.
  - h) Cumprir as obrigacións que se derivan do compromiso que asume a familia ao elixir este tipo de centro.
  - i) Respectar e facer respectar o exercicio das competencias técnico-profesionais do persoal do Centro e a autoridade, indicacións ou orientacións educativas do profesorado.
  - j) Xustificar, por escrito, as faltas de asistencia ou puntualidade dos seus fillxs.

- k) Respetar e facer respetar as normas de organización e convivencia do Centro, naqueles aspectos que lles competan.

## **CAPÍTULO QUINTO: PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS**

### **Artigo 25. Dereitos**

O persoal de Administración e Servizos ten dereito a:

- a) Ser integrado como membro da comunidade educativa.
- b) Ser informado a preto dos obxectivos e organización xeral do Centro e participar na súa execución, naquilo que lles afecte.
- c) Formar parte do Consello Escolar do Centro.
- d) Á súa formación permanente.

### **Artigo 26. Deberes**

O persoal de Administración e Servizos está obrigado a:

- a) Exercer as súas funcións conforme as condicións estipuladas no seu contrato e/ou nomeamento.
- b) Procurar o seu perfeccionamento profesional.

### **Artigo 27. Admisión**

O Persoal de Administración e Servizos será nomeado e cesado polo Director/a Titular do Centro.

## **CAPÍTULO SEXTO: OUTROS MEMBROS**

### **Artigo 28. Outros membros**

Poderán formar parte da Comunidade Educativa outras persoas (colaboradores, antigos alumnos, voluntarios e outros) que participen na acción educativa do Centro, de acordo cos programas que determine a Entidade Titular do Centro.

### **Artigo 29. Dereitos**

Estes membros da Comunidade Educativa terán dereito a:

- a) Facer público no ámbito escolar a súa condición de colaboradores ou voluntarios.
- b) Exercer as súas funcións nos termos establecidos pola lexislación que lles sexa aplicable e pola entidade titular.

### **Artigo 30. Deberes**

Estes membros da Comunidade Educativa estarán obrigados a:

- a) Desenvolver a súa función nos termos establecidos nos programas a que se refire o artigo 28 do presente Regulamento.
- b) Non interferir no normal desenvolvemento da actividade do Centro.

## **CAPÍTULO SÉTIMO: A PARTICIPACIÓN**

### **Artigo 31. Características**

A participación no Centro caracterízase por ser:

- a) A condición básica do funcionamento do Centro, e o instrumento para a efectiva aplicación do seu Carácter Propio e Proxecto Educativo.
- b) Diferenciada, en función da diversa achega ao proxecto común dos distintos membros da Comunidade Educativa.

### **Artigo 32. Ámbitos**

Os ámbitos de participación no Centro son:

- a) O persoal.
- b) Os órganos colexiados.
- c) As asociacións.
- d) Os delegados.

### **Artigo 33. Ámbito persoal**

Cada un dos membros da Comunidade Educativa participa, coa súa peculiar achega, na consecución dos obxectivos do Centro.

## Artigo 34. Órganos colexiados

Os distintos membros da Comunidade Educativa participan nos órganos colexiados do Centro, segundo o sinalado nos Títulos Terceiro e Cuarto do presente Regulamento.

## Artigo 35. Asociacións

1. Os distintos estamentos da Comunidade Educativa poderán constituír Asociacións, conforme á lexislación vixente, coa finalidade de:
  - a) Promover os dereitos dos membros dos respectivos estamentos.
  - b) Colaborar no cumprimento dos seus deberes.
  - c) Contribuír á consecución dos obxectivos do Centro, plasmados no Carácter Propio e no Proxecto Educativo.
2. As Asociacións terán dereito a:
  - a) Establecer o seu domicilio social no Centro.
  - b) Participar nas actividades educativas do Centro, de conformidade co que se estableza no Proxecto Educativo.
  - c) Celebrar reunións no Centro, para tratar asuntos da vida escolar, e realizar as súas actividades propias, previas a oportuna autorización da Entidade Titular. Dita autorización concederáse sempre que a reunión ou as actividades non interfiran co normal desenvolvemento da vida do Centro e sen prexuízo da compensación económica que, no seu caso, proceda.
  - d) Propoñer candidatos do seu respectivo estamento para o Consello Escolar, nos termos establecidos na sección segunda do Título III do presente Regulamento.
  - e) Ser informadas das actividades e funcionamento do Centro.
  - f) Coñecer a Programación Xeral do Centro así como a Memoria Final de curso.
  - g) Solicitar información dos órganos do Centro sobre aquelas cuestións que lles afecten.
  - h) Presentar suxestións, peticións e queixas, formuladas por escrito, ante o órgano que, en cada caso, corresponda.

- c) Reclamar ante o órgano competente, naqueles casos en que sexan conculcados os seus dereitos.
- i) Exercer aqueloutros dereitos recoñecidos nas leis, no Carácter Propio do Centro e no presente Regulamento.
- j) As Asociacións están obrigadas a cumprir os deberes e normas de convivencia e os deberes propios do respectivo estamento.
- k) As Asociacións colaborarán coa Dirección do Centro, a fin de garantir a calidade da oferta educativa, de acordo co Proxecto Educativo do Centro.

### **Artigo 36. Delegados de grupo**

O alumnado poderá elixir democraticamente delegadx de clase, curso e etapa, polo procedemento e coas funcións que determine este Regulamento.

1. Cada grupo de alumnxs elixirá, por sufraxio directo e secreto, por maioría simple, durante o primeiro mes do curso escolar, un delegadx de grupo, que formará parte da xunta de delegadx. Elixirase, tamén, un subdelegadx, que substituirá ao delegadx, en caso de ausencia ou enfermidade deste e apoiarao nas súas funcións.
2. As eleccións de delegadx serán organizadas e convocadas pola Xefatura de Estudos ou polo Director/a pedagóxico/a, no seu caso, en colaboración cos titores/as dos grupos.
3. Os delegadx e subdelegadx poderán ser revogados, previo informe razoado dirixido ao titor/a, pola maioría absoluta do alumnado do grupo que os elixiu. Neste caso, procederase á convocatoria de novas eleccións, nun prazo de quince días e de acordo co establecido en apartado anterior.
4. Os delegadx non poderán ser sancionados polo exercicio das funcións que lles encomenda o presente Regulamento.

### **Artigo 37. Competencias**

Corresponde aos delegados de grupo:

- a) Asistir ás reunións da Xunta de delegadx e participar nas súas deliberacións.
- b) Expoñer aos órganos de goberno e de coordinación docente as suxestións e reclamacións do grupo ao que representan.



- c) Fomentar a convivencia entre os alumnxs do seu grupo.
- d) Colaborar co titor/a e co Equipo educativo nos temas que afecten o funcionamento do grupo de alumnxs.
- e) Colaborar co profesorado e cos órganos de goberno do Centro para o bo funcionamento do mesmo.
- f) Fomentar a axeitada utilización do material e das instalacións do Centro.

## **TÍTULO II. ACCIÓN EDUCATIVA**

### **Artigo 38. Principios**

1. A acción educativa do Centro artículase en torno ao Carácter Propio, a lexislación aplicable, as características dos seus axentes e destinatarios, os recursos do Centro e a contorna en que se atopa.
2. Os membros da Comunidade Educativa, cada un segundo a súa peculiar achega, son os protagonistas da acción educativa do Centro.
3. A acción educativa do Centro integra e interrelaciona os aspectos académicos, formativos, pastorais e outros orientados á consecución dos obxectivos do Carácter Propio do Centro e os fins e principios da Educación establecidos na LODE.

### **Artigo 39. Carácter Propio**

1. A Entidade Titular ten dereito a establecer e modificar o Carácter Propio do Centro.
2. O Carácter Propio do Centro define:
  - a) A natureza, características e finalidades fundamentais do Centro, a razón da súa fundación.
  - b) A visión do home que orienta a acción educativa.
  - c) Os valores, actitudes e comportamentos que se potencian no Centro.
  - d) Os criterios pedagóxicos básicos do Centro.
  - e) Os elementos básicos da configuración organizativa do Centro e a súa articulación ao redor da Comunidade Educativa.
3. Calquera modificación no Carácter Propio do Centro, deberá poñerse en coñecemento da comunidade educativa con antelación suficiente.

### **Artigo 40. Proxecto Educativo do Centro**

1. O Proxecto Educativo constitúe os acenos de identidade do centro e expresa a educación que desexa e vai desenvolver nunhas condicións concretas, polo que deberá contemplar os valores, os obxectivos e as prioridades de actuación, non limitándose só aos aspectos curriculares, senón tamén a aqueles outros que,

desde un punto de vista cultural, fan do centro un elemento dinamizador da zona onde está situado. Incorpora o Carácter Propio do Centro e prioriza os seus obxectivos, para un período de tempo determinado, respondendo as demandas que se presentan con maior relevancia á luz da análise de:

- a) As características dos membros da Comunidade Educativa.
  - b) A contorna inmediata no que se sitúa o Centro.
  - c) A realidade social, local, autonómica, nacional e internacional. d) As prioridades pastorais da Igrexa.
2. O Proxecto Educativo é disposto pola Entidade Titular, incorporando:
- a) Liñas xerais de actuación pedagóxica.
  - b) Coordinación e concreción dos contidos curriculares, así como o tratamento transversal nas áreas, materias ou módulos da educación en valores e outros ensinamentos.
  - c) Forma de atención á diversidade do alumnado.
  - d) O plan de orientación e acción tutorial.
  - e) O plan de convivencia a desenvolver para previr a aparición de condutas contrarias ás normas de convivencia e facilitar un adecuado clima escolar. Incluirá, así mesmo, as normas de convivencia, tanto xerais do centro que favorezan as relacións dos distintos sectores da comunidade educativa, como particulares da aula, e un sistema que detecte o incumprimento das normas e as correccións que, no seu caso, aplicaríanse.
  - f) Obxectivos propios para a mellora do rendemento escolar e a continuidade do alumnado no sistema educativo.
  - g) O plan de formación do profesorado.
  - h) Os criterios para organizar e distribuír o tempo escolar, así como os obxectivos e programas de intervención no tempo extraescolar.
  - i) Os procedementos de avaliación interna.
3. Na súa elaboración participarán os distintos sectores da Comunidade Educativa, as súas Asociacións, os órganos de goberno e de coordinación do Centro,

conforme ao procedemento que estableza a propia Entidade Titular. Dirixe a súa elaboración, execución e avaliación o Equipo Directivo.

4. O grao de consecución do Proxecto Educativo será un indicador do nivel de calidade da oferta realizada polo centro.

#### **Artigo 41. Programación Didáctica**

1. A Programación Didáctica adapta as finalidades que deben desenvolverse na etapa, integrando, interrelacionadas, as distintas facetas da acción educativa do Centro, de acordo co Proxecto Educativo.
2. A Programación Didáctica incluírá, polo menos:
  - a) A concreción dos obxectivos da etapa.
  - b) A secuenciación dos contidos.
  - c) A metodoloxía pedagóxica.
  - d) Os criterios de avaliación e promoción.
  - e) As medidas para atender á diversidade.
  - f) As medidas de coordinación de cada área ou materia co resto dos ensinos impartidos no Centro.
  - g) Os principios de organización e funcionamento das titorías.
3. A Programación Didáctica é aprobada pola Sección do Claustro da Etapa e polos educadores que participan nas accións académicas, formativas ou pastorais dos alumnos da etapa, conforme ao procedemento que determine o Equipo Directivo. Dirixe a súa elaboración, execución e avaliación o Director/a Pedagóxico.

#### **Artigo 42. Programación de Aula**

Os profesores realizarán a programación de aula, conforme ás determinacións da Programación da Etapa e en coordinación cos outros profesores do mesmo ciclo ou curso e Departamento.

#### **Artigo 43. Programación Anual do Centro**

1. A Programación Xeral Anual do Centro, baseada na avaliación e dinámica do mesmo e da súa contorna, incluírá:

- a) As modificacións da Programación de Etapa, derivadas do resultado da avaliación do mesmo.
- b) Os horarios dos alumnos e a organización básica do profesorado.
- c) As accións de formación permanente do profesorado.
- d) O procedemento de avaliación dos diversos aspectos do Centro (dirección, función docente, formativos, pastorais), incorporados ao seu Proxecto Educativo.
- e) O Plan de Convivencia do Centro. Este Plan terá en conta as iniciativas propostas polo Consello Escolar e o Claustro de Profesores, co fin de favorecer a convivencia no centro, a igualdade entre homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos.

#### **Artigo 44. Avaliación**

1. A avaliación da acción educativa é o instrumento para a verificación do cumprimento dos obxectivos do Centro, e a base para a adopción das correccións que sexan pertinentes para un mellor logro dos seus fins.
2. A avaliación da acción educativa abarca todos os aspectos do funcionamento do Centro.
3. Na avaliación da acción educativa participará toda a Comunidade Educativa. Dirixe a súa elaboración e execución o Director/a Pedagóxico/a.
4. O centro desenvolverá procesos de mellora continua da calidade, para o adecuado cumprimento do seu Proxecto Educativo.

#### **Artigo 45. A Memoria Final**

A Memoria Final é o instrumento que recolle os resultados da reflexión dos distintos sectores, que a Comunidade Educativa realiza sobre o desenvolvemento do Plan Anual do Centro. A súa aprobación corresponde ao Consello Escolar, converténdose, así, no punto de partida do seguinte Plan Anual do Centro.

## **TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBERNO**

### **Artigo 46. Órganos de goberno**

1. Os órganos de goberno do centro son unipersoais e colexiados.
2. Son órganos unipersoais de goberno, a Dirección Titular, a Dirección Pedagóxica, a Xefatura de Estudos, a Coordinación de Etapa, a Coordinación de Pastoral e a Administración.
3. Son órganos colexiados de goberno, o Consello Escolar, o Equipo Directivo, e o Claustro de Profesores.
4. Os órganos de goberno desenvolverán as súas funcións promovendo os obxectivos do Carácter Propio e do Proxecto Educativo do Centro, de conformidade coa legalidade vixente.

## **CAPÍTULO PRIMEIRO: ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

### **Sección Primeira: Director/a Titular**

#### **Artigo 47. Director/a Titular**

É a persoa que representa á Entidade Titular ante a Comunidade Educativa do Centro e ante a Administración. Debe ser un membro da Entidade Titular.

#### **Artigo 48. Nomeamento**

É nomeado/a pola Superiora Xeral da Entidade Titular. O seu nomeamento pode ser revogado en calquera momento.

#### **Artigo 49. Dependencia**

Dará conta da súa xestión ante a Entidade Titular.

#### **Artigo 50. Competencias**

- a) Ostentar a representación ordinaria da Entidade Titular do Centro, coas facultades que esta lle outorgue.
- b) Velar pola efectiva realización do Carácter Propio do Centro.
- c) Velar para que leven a cabo as directrices pedagóxicas no seu Centro.

- d) Solicitar da Administración, previa aprobación da Entidade Titular, a subscripción ou modificación dos concertos educativos e asinar os mesmos.
- e) Aplicar os criterios de selección de persoal aprobados polo Consello Escolar, formalizar a contratación e propoñer á Entidade Titular, para a súa aprobación, a decisión sobre a superación do período de proba ou conversión en indefinido dun contrato laboral.
- f) Presentar ao Equipo Directivo o Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior, para proceder á súa posterior concreción. Promover a súa aprobación polo Consello Escolar e velar polo seu cumprimento.
- g) Propoñer anualmente ao Consello Escolar o orzamento económico previamente elaborado co Administrador/a e o Director/a Pedagógico/a; e a rendición de contas, para a súa aprobación.
- h) Solicitar a convocatoria do Consello Escolar de maneira extraordinaria.
- i) Propoñer á Entidade Titular o nomeamento dos cargos unipersoais: Director/a Pedagógico/a e Coordinador/a de Pastoral.
- j) Nomear, previa consulta ao Director/a Pedagógico/a, á persoa responsable da Xefatura de Estudos e ao Administrador/a.
- k) Acordar a cesión ou utilización de locais a outras entidades.
- l) Coidar no seu Centro o cumprimento da lexislación vixente.
- m) Aprobar a aplicación dos proxectos de mellora, calidade e formación no seu Centro.
- n) Abrir, continuar e cancelar as contas correntes que estean a nome do Colexio que representa en calquera entidade bancaria e, para o efecto, librar cheques, recibos, transferencia, ordes de pago e canto sexa preciso para todo iso.
- o) Outras competencias recollidas neste Regulamento.

## **Sección Segunda: Director/a Pedagógico/a**

### **Artigo 51. Director/a Pedagógico/a**

É a persoa que dirixe e responsabilízase do funcionamento académico do centro, organizando o normal desenvolvemento da vida académica, coidando que se respecten as normas da Administración educativa e as orientacións da Entidade Titular.

### **Artigo 52. Nomeamento**

1. É nomeado pola Entidade Titular, previa consulta ao Director/a Titular, coa aprobación do Consello Escolar, por tres anos. Césao a Entidade Titular de acordo ao establecido no artigo 55 deste Regulamento.
2. En caso de desacordo, a Entidade Titular propoñerá unha terna de Profesores, elixindo o Consello uno por maioría absoluta. Se despois de dúas votacións, ningún dos propostos obtívese a maioría absoluta, será convocada a Comisión de Conciliación a que se refire o artigo 61 da LODE. En tanto se resolve o conflito, a Entidade Titular poderá nomear provisionalmente a un Director/a Pedagógico/a.
3. A duración do nomeamento do Director/a Pedagógico será de 3 anos, con posibilidade de ser reelixido.

### **Artigo 53. Dependencia**

Dará conta da súa xestión á Directora Titular e ao Consello Escolar do Centro.

### **Artigo 54. Competencias**

- a) Dirixir e coordinar a actividade docente do Centro.
- b) Garantir o respecto ao Carácter Propio do Centro.
- c) Impulsar e velar pola Pastoral do Centro.
- d) Convocar e presidir os actos académicos e as distintas reunións.
- e) Velar porque sexa respectado o horario por profesores e alumnxs.
- f) Visar as certificacións e documentos académicos.
- g) Favorecer a convivencia e resolver os asuntos de carácter grave expostos no centro en materia de disciplina.

- h) Nomear aos Titores/as e Coordinadores/as previa consulta ao Director/a Titular.
- i) Levar a cabo os procesos de admisión de alumnos.
- j) Colaborar co Director/a Titular no proceso de selección do profesorado.
- k) Manter relacións coa Xunta Directiva da Asociación de Nais e Pais do Alumnado.
- l) Executar os acordos do Equipo Directivo, Consello Escolar e Claustro.
- m) Exercer a xefatura do persoal docente e non docente nos aspectos educativos.
- n) Elaborar o Orzamento Económico, xunto co Administrador/a e o Director/a Titular, e estar informado da súa execución.
- o) Aqueloutras funcións que lle encomende o Director/a Titular, no ámbito das súas competencias.

### **Artigo 55. Cesamento, suspensión e ausencia**

1. O Director/a Pedagóxico cesará:
  - a) Ao concluír o período do seu nomeamento.
  - b) Por acordo entre a Entidade Titular e o Consello Escolar.
  - c) Por dimisión.
  - d) Por cesar como profesor/a do Centro.
  - e) Por imposibilidade para exercer o cargo.
2. A Entidade Titular do Centro poderá suspender preventivamente ou cesar ao Director/a Pedagóxico/a antes do termo do seu mandato, cando incumpra gravemente as súas funcións, previo informe razoado do Consello Escolar e audiencia do interesado/a. A suspensión cautelar non poderá ter unha duración superior a un mes. No devandito prazo, haberase de producir o cesamento ou a rehabilitación.
3. En caso de cesamento ou suspensión do Director/a Pedagóxico/a, asumirá provisionalmente as súas funcións, ata o nomeamento do substituto, rehabilitación ou reincorporación, a persoa designada pola Entidade Titular, segundo o proceso establecido no artigo 52 do presente Regulamento. En

calquera caso, a duración do nomeamento da persoa designada provisionalmente non poderá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que non se poida proceder ao nomeamento do substituto temporal ou do novo Director/a Pedagóxico/a, por causas non imputables á Entidade Titular.

## **Sección Terceira: Xefe/a de Estudos**

### **Artigo 56. Competencias**

Exerce, por delegación do Director/a e baixo a súa autoridade, a coordinación do persoal docente en todo o relativo ao réxime académico:

- a) Substituír ao Director/a Pedagóxico en caso de ausencia ou enfermidade.
- b) Coordinar as actividades de orde académica e complementaria do profesorado e alumnado, baixo a indicación do Director/a, en relación co Proxecto Educativo, as Programacións Didácticas e a Programación Xeral Anual e, ademais, velar pola súa execución.
- c) Colaborar co Director/a en a elaboración dos horarios académicos e de profesores, de acordo cos principios do Proxecto Educativo, e do horario xeral do Centro, incluído na Programación Xeral Anual, así como velar polo seu cumprimento.
- d) Organizar os actos académicos.
- e) Favorecer a convivencia no centro e garantir o procedemento para impoñer as correccións que correspondan, de acordo co Plan de Convivencia.
- f) Organizar a atención e coidado do alumnado no período de recreo e noutras actividades non lectivas.
- g) Calquera outra función que lle poida ser encomendada polo Director/a, dentro do ámbito da súa competencia.

### **Artigo 57. Nomeamento e cesamento**

1. A persoa que se ocupe da Xefatura de Estudos será nomeada e cesada polo Director/a Titular, a proposta do Director/a Pedagóxico/a.
2. Forma parte do Equipo Directivo do Centro.
3. A duración do seu nomeamento será de tres anos, con posibilidade de ser reelixida.

## **Sección Cuarta: Administrador/a**

### **Artigo 58. Competencias do Administrador/a**

Son competencias do Administrador/a:

- a) Elaborar, co Director/a Titular e co Director/a Pedagógico/a, a memoria económica, a rendición anual de contas e o orzamento do Centro, correspondente a cada exercicio económico. Para estes efectos, requirirá e recibirá oportunamente, dos responsables directos dos diversos centros de custo, os datos necesarios.
- b) Organizar, administrar e xestionar os servizos de compra e almacén de material funxible, conservación de edificios, obras, instalacións e, en xeral, os servizos do Centro.
- c) Supervisar a recadación e liquidación dos dereitos económicos que procedan, segundo a lexislación vixente e o cumprimento, polo Centro, das obrigacións fiscais e de cotización á Seguridade Social.
- d) Ordenar os pagos e dispoñer das contas bancarias do centro, conforme aos poderes que teña outorgados pola Entidade Titular.
- e) Manter informada ao Director/a Titular da marcha económica do Centro.
- f) Dirixir a Administración e levar a contabilidade e o inventario do Centro.
- g) Coordinar ao persoal de administración e servizos.
- h) Supervisar o cumprimento das disposicións relativas á hixiene e seguridade.

### **Artigo 59. Nomeamento e cesamento**

O Administrador/a é nomeado e cesado polo Director/a Titular do Centro.

## **Sección Quinta: O Secretario/a**

É o responsable da xestión documental, da recompilación e da conservación de todos os datos e documentos precisos para a boa marcha do Centro.

### **Artigo 60. Competencias**

As competencias do secretario/a son as seguintes:

- a) Dilixenciar o cumprimento de cantas disposicións legais afecten o Centro.
- b) Executar as instrucións que recibe do Director/a Pedagóxico/a e facer as comunicacións oficiais aos seus destinatarios.
- c) Dar fe, co visto e praxe do Director/a Pedagóxico/a de todos os títulos e certificacións expedidos, dos expedientes académicos ou disciplinarios do Centro.
- d) Despachar a correspondencia oficial.
- e) Preparar a documentación oficial que hai que presentar á Administración Educativa.

### **Artigo 61. Nomeamento e cesamento**

O Secretario/a é nomeado e cesado polo Director/a Titular do Centro.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEXIADOS**

### **Sección Primeira: Equipo Directivo**

#### **Artigo 62. Composición**

1. O Equipo Directivo está formado por:
  - a) O Director/a Titular.
  - b) O Director/a Pedagóxico/a, que o convoca e preside.
  - c) O Coordinador/a de Pastoral.
  - d) A persoa responsable da Xefatura de Estudos.
  - e) Os Coordinadores/as de Etapa.
2. Ás reunións do Equipo Directivo poderán ser convocadas polo Director/a Pedagóxico/a, outras persoas, con voz pero sen voto.

#### **Artigo 63. Competencias**

Son competencias do Equipo Directivo:

- a) Asesorar ao Director/a Titular no exercicio das súas funcións.

- b) Coordinar o desenvolvemento dos diferentes aspectos do funcionamento do Centro, en orde á realización dos seus obxectivos, sen prexuízo das competencias propias dos respectivos órganos de goberno.
- c) Elaborar, a proposta do Director Pedagóxico, a Programación Xeral Anual do centro, coas achegas dos distintos membros da Comunidade Educativa, nas súas respectivas competencias, así como avaliar e controlar a súa execución.
- d) Preparar os asuntos que deban tratarse no Consello Escolar.
- e) Establecer o procedemento de participación na elaboración do Proxecto Educativo de Centro e outros documentos do Plan de Centro e nas directrices para a programación e desenvolvemento dos mesmos.
- f) Impulsar a formación permanente do profesorado.

#### **Artigo 64. Reunións**

O Equipo Directivo reunirse, polo menos, unha vez ao mes.

#### **Sección Segunda: Consello Escolar**

##### **Artigo 65. O Consello Escolar**

O Consello Escolar é o máximo órgano de participación de toda a Comunidade Educativa no Centro. A súa competencia esténdese á totalidade dos ensinos regrados de réxime xeral e especial impartidas no Centro.

##### **Artigo 66. Composición**

O Consello Escolar está formado por:

- a) O Director/a Pedagóxico/a.
- b) Director/a Titular e outros dous representantes da Entidade Titular do Centro.
- c) Catro representantes do profesorado.
- d) Catro representantes das nais e pais elixidos por e entre eles. Un destes representantes será designado pola asociación de Pais e Nais máis representativa do Centro.
- e) Catro representantes do profesorado elixidos por e entre eles.

- f) Dous representantes do alumnado, a partir de 1º de ESO, elixidos por e entre eles.
- g) Un representante do persoal complementario de Educación Especial.
- h) Un representante do persoal de Administración e Servizos.

### **Artigo 67. Renovación e vacantes**

Os conselleiros elixidos renovaranse a medias cada dous anos. As vacantes que se produzan con anterioridade ao termo do prazo do mandato, cubriranse tendo en conta o previsto na lexislación vixente. Neste suposto, o substituto o será polo restante tempo de mandato do substituído.

### **Artigo 68. Competencias**

1. Son competencias do Consello Escolar: *(LODE art. 57)*
  - a) Aprobar e avaliar o Plan de Centro, sen prexuízo das competencias do Claustro de Profesorado en relación coa planificación e a organización docente, e analizar e avaliar o funcionamento xeral do Centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións que se realicen.
  - b) Aprobar e avaliar a Programación Xeral do Centro que con carácter anual elaborará o Equipo Directivo.
  - c) Aprobar, a proposta do Director/a Titular, o Orzamento do Centro no que se refire tanto aos fondos provenientes da Administración como ás cantidades autorizadas e a Rendición Anual de Contas.
  - d) Intervir na designación e cesamento do Director/a Pedagóxico/a, de acordo co previsto no artigo 60 da Lei 8/1985, do 3 de xullo e os artigos 52 e 55 do presente Regulamento.
  - e) Intervir na selección e despedimento do profesorado, de acordo co disposto no artigo 60 da Lei 8/1985, do 3 de xullo, e no artigo 22 do presente Regulamento.
  - f) Participar no proceso de admisión de alumnxs en niveis concertados, garantindo o cumprimento das normas vixentes sobre o mesmo.
  - g) Propoñer ao Equipo Directivo medidas e iniciativas co fin de favorecer a convivencia no Centro, a igualdade entre homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos.



- h) Coñecer a resolución de conflitos disciplinarios e velar porque se atean á normativa vixente. Cando as medidas disciplinarias adoptadas polo director/a correspondan a condutas do alumnado que prexudiquen gravemente a convivencia do centro, o Consello Escolar, a instancia de pais ou titores, poderá revisar a decisión adoptada e propoñer, no seu caso, as medidas oportunas.
- i) Participar na aplicación da liña pedagóxica global do centro e elaborar as directrices para a programación e desenvolvemento das actividades escolares complementarias, actividades extraescolares e servizos escolares, así como intervir, no seu caso, en relación cos servizos escolares, de acordo co establecido polas Administracións educativas.
- j) Propoñer, no seu caso, á Administración a autorización para establecer percepcións aos pais e nais do alumnado pola realización de actividades escolares complementarias.
- k) Aprobar, no seu caso, a proposta da Entidade Titular, as achegas dos pais e nais do alumnado para a realización de actividades extraescolares e servizos escolares, de acordo co establecido polas Administracións educativas.
- l) Establecer os criterios sobre a participación do Centro en actividades culturais, deportivas e recreativas, así como naquelas accións asistenciais ás que o Centro puidese prestar a súa colaboración.
- m) Establecer relacións de colaboración con outros Centros con fins culturais e educativos.
- n) Supervisar a marcha xeral do Centro nos aspectos administrativos e docentes.
- o) Elixir os representantes que correspondan para constituír a Comisión de Convivencia do centro e outras Comisións que puidesen constituírse
- p) Aprobar as revisións dos distintos documentos do Plan de Centro, no mesmo sentido do establecido no apartado a) deste artigo.
- q) Velar polo correcto exercicio dos dereitos e deberes dos alumnxs.
- r) Avaliar e elaborar periodicamente un informe sobre o clima de convivencia, especialmente sobre os resultados da aplicación do Plan de Convivencia.
- s) Aprobar a proposta da Entidade Titular o Regulamento de Réxime Interno do Centro.

2. No seo do Consello constituirase a Comisión de Convivencia tal e como se establece no artigo 7 do Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se adoptan medidas para a promoción da cultura de paz e a mellora da convivencia nos centros educativos sostidos con fondos públicos.
3. Unha vez constituído o Consello Escolar do Centro, este designará unha persoa que impulse medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres.

### **Artigo 69. Réxime de funcionamento**

O funcionamento do Consello Escolar rexerese polas seguintes normas:

1. As reunións do Consello serán convocadas e presididas polo Director/a Pedagóxico/a. A convocatoria realizarase, polo menos, con oito días de antelación acompañada da correspondente orde do día e poñerase ao dispor dos representantes a correspondente información sobre os temas para tratar na reunión. Cando a urxencia do caso requírao, a convocatoria poderá realizarse con corenta e oito horas de antelación.
  - a) O Consello Escolar reunirase ordinariamente tres veces ao ano, coincidindo con cada un dos trimestres do curso académico. Con carácter extraordinario reunirase a iniciativa do Presidente, á súa instancia ou a solicitude da Entidade Titular ou de, polo menos, un terzo dos membros do Consello.
  - b) O Consello Escolar quedará validamente constituído cando asistan á reunión a metade máis un dos seus compoñentes.
  - c) Ás deliberacións do Consello poderán ser convocadas polo Presidente/a, con voz pero sen voto, os demais órganos unipersoais e aquelas persoas cuxo informe ou asesoramento estime oportuno.
  - d) Os acordos deberán adoptarse, polo menos, polo voto favorable da metade máis un dos presentes, salvo que, para determinados asuntos, sexa esixida outra maioría pola normativa. En caso de empate, o voto do presidente será dirimente.
  - e) Todos os membros terán dereito a formular votos particulares e a que quede constancia dos mesmos nas actas.
  - f) As votacións serán secretas cando se refiran a persoas ou o solicite un terzo dos asistentes con dereito a voto.

- g) Todos os asistentes gardarán reserva e discreción dos asuntos tratados.
- h) O Secretario/a do Consello será nomeado polo Director/a Pedagóxico do Centro. De todas as reunións, o Secretario/a levantará acta, quedando a salvo o dereito para formular e esixir, na seguinte reunión, as correccións que procedan. Unha vez aprobada, será subscrita polo Secretario/a que dará fe co visto e praxe do Presidente/a.
- i) A inasistencia dos membros do Consello Escolar ás reunións do mesmo, deberá ser xustificada ante o Presidente/a.
- j) De común acordo entre o Director/a Pedagóxico/a do Centro e o Consello, poderanse constituír Comisións coa composición, competencias, duración e réxime de funcionamento que se determinen no acordo de creación, e que serán incorporadas, como Anexo, ao presente Regulamento.

## **Sección Terceira: Claustro de Profesores/as**

### **Artigo 70. Claustro de Profesores/as**

O Claustro de Profesores/as é o órgano propio de participación do profesorado do Centro. Forman parte do mesmo todo o profesorado de ensinos curriculares do Centro e os orientadores.

### **Artigo 71. Competencias**

Son competencias do Claustro de Profesores:

- a) Participar na elaboración do Proxecto Educativo de Centro, da Programación Xeral Anual e da avaliación do Centro.
- b) Elaborar criterios referentes á orientación, titoría, avaliación e recuperación dos alumnxs.
- c) Ser informado sobre as cuestións que afecten á globalidade do Centro.
- d) Elixir os seus representantes no Consello Escolar, conforme ao establecido no artigo 67 do presente Regulamento.
- e) Propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no Centro.
- f) Informar das normas de organización, funcionamento e convivencia do centro, incluídas as normas de conduta do alumnado e as actividades incluídas no Plan de Convivencia.

- g) Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar, a práctica docente e os resultados das avaliacións internas e externas, nas que participe o Centro.

## Artigo 72. Réxime de funcionamento

O funcionamento do Claustro rexerese polas seguintes normas:

- a) Convoca e preside as reunións do Claustro o Director/a Pedagógico/a.
- b) A convocatoria realizarase, polo menos, con oito días, de antelación e irá acompañada da correspondente orde do día e poñerase ao dispor dos membros a correspondente información sobre os temas para tratar na reunión. Cando a urxencia do caso requírao, a convocatoria poderá realizarse con corenta e oito horas de antelación.
- c) Á reunión do Claustro, poderá ser convocada calquera outra persoa cuxo informe ou asesoramento estime oportuno o Presidente/a.
- d) Os acordos deberán adoptarse, polo menos, polo voto favorable da metade máis un dos asistentes á reunión. En caso de empate, o voto do Presidente/para será dirimente.
- e) Todos os membros terán dereito a formular votos particulares e a que quede constancia dos mesmos nas actas.
- f) As votacións serán secretas, cando se refiran a persoas, ou o solicite un terzo dos asistentes con dereito a voto.
- g) Todxs os asistentes gardarán a reserva e discreción dos asuntos tratados.
- h) O Secretario/a do Claustro será nomeado polo mesmo, a proposta do seu Presidente. De todas as reunións, o Secretario/a levantará acta quedando a salvo o dereito para formular e esixir na seguinte reunión as correccións que procedan. Unha vez aprobada, será subscribida polo Secretario/a, que dará fe co visto e prace do Presidente/a.
- i) O claustro de profesores/as reunirse, ás menos, tres veces ao ano, e sempre que dous terzos dos seus membros solicítieno ao Director/a Pedagógico.

## **TÍTULO IV ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA**

### **Artigo 73. Órganos de coordinación educativa**

Os órganos de coordinación educativa do Centro son:

- a) O Equipo de Pastoral.
- b) Departamento de Orientación.
- c) Equipos de Etapa.
- d) Departamentos Didácticos
- e) Equipos Docentes.
- f) Titores/as

Os órganos de coordinación educativa que estean compostos por máis dunha persoa terán un Coordinador/a.

### **Sección Primeira: Equipo de Pastoral**

#### **Artigo 74. Equipo de Pastoral**

É o grupo de persoas que animan e coordinan a acción evanxelizadora e pastoral en todas as actividades escolares e extraescolares que se realicen no Centro. É coordinado e dirixido polo Coordinador/a de Pastoral.

#### **Artigo 75. Composición**

O Equipo de Pastoral está formado por:

- a) O Coordinador/a de Pastoral.
- b) O Director/a Pedagógico/a.
- c) Un profesor/a de cada Etapa.

#### **Artigo 76. Competencias**

Son competencias do Equipo de Pastoral:

1. Promover as liñas de acción da dimensión evanxelizadora do Proxecto Educativo e realizar o seu seguimento.
2. Elaborar o Plan Anual de Pastoral, de acordo co Proxecto Educativo do Centro.
3. Actuar en colaboración co Departamento de Relixión, no que se refire ao ensino relixioso.
4. Responsabilizarse da marcha dos Grupos Divino Maestro e dos seus animadores, proporcionando os medios adecuados para o seu conveniente desenvolvemento.
5. Colaborar na Acción Pastoral das familias do Centro.

### **Artigo 77. Nomeamento e cesamento do Coordinador/a de Pastoral**

É nomeado e cesado pola Representante da Entidade Titular do Centro.

A duración do nomeamento será de tres anos, con posibilidade de reelección.

### **Artigo 78. Competencias do Coordinador/a de Pastoral**

Son competencias do Coordinador/a de Pastoral:

- a) Coordinar e animar a programación e desenvolvemento das actividades pastorais da acción educativa do Centro.
- b) Convocar e presidir as reunións do Equipo de Pastoral.
- c) Actuar en colaboración co Departamento de Relixión, impulsando o proceso de ensino-aprendizaxe da área de Relixión.
- d) Colaborar na programación e realización da acción educativa do Centro e na tarefa orientadora dos titores en coordinación co Departamento de Orientación.
- e) Animar a coordinación da acción pastoral do Centro coa da Parroquia e a Igrexa Diocesana.

## **Sección Segunda: Departamento de Orientación**

### **Artigo 79. Composición**

O Departamento de orientación está formado por:

- a) O Coordinador/a de Orientación.

- b) O Director/a Pedagógico.
- c) O Profesorado específico de atención á diversidade: profesorado de apoio á integración e profesorado de apoio e reforzo.
- d) Os Titores/ as.

### **Artigo 80. Competencias**

Son competencias do Departamento de Orientación:

- a) Elaborar, e avaliar as actividades correspondentes ao Plan de Orientación e Acción Titorial de Proxecto Educativo do Centro.
- b) Presentar ao Equipo Directivo o Plan de Orientación e Acción Titorial para a súa aprobación polo Consello Escolar.
- c) Asesorar tecnicamente aos órganos do Centro e ao profesorado en relación coas adaptacións curriculares, os programas de reforzo educativo e calquera outra medida de atención á diversidade, así como sobre os criterios de avaliación e promoción do alumnado.
- d) Proporcionar aos alumnxs información e orientación sobre alternativas educativas e profesionais.
- e) Elaborar actividades, estratexias e programas de orientación persoal, académica e profesional.
- f) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnxs.
- g) Realizar a avaliación psicopedagóxica individualizada do alumnado que sexa preciso e elaborar propostas de intervención.
- h) Coordinar, apoiar e ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, e de formación e perfeccionamento do profesorado.

### **Artigo 81. Nomeamento e cesamento do Coordinador/a de Orientación**

O Coordinador/a de Orientación é nomeado e cesado polo Director/a Pedagógica.

### **Artigo 82. Competencias do Coordinador/a de Orientación**

Son competencias do Coordinador de Orientación:

- a) Convocar e dirixir as reunións do Departamento de Orientación.

- b) Coordinar a elaboración, planificación e execución do Plan de Orientación e Acción Titorial.
- c) Dirixir e coordinar as actividades do Departamento, baixo a coordinación do Director/a Pedagógico/a.
- d) Asesorar ao profesorado, aos órganos de goberno e ás estruturas organizativas do Centro, no ámbito da orientación e a titoría.
- e) Desenvolver programas de orientación con grupos de alumnado.
- f) Manter estreita coordinación co Coordinador/a de Pastoral.
- g) Coordinar a organización de espazos e instalacións asignadas ao Departamento (Departamento de Orientación, aula de apoio á integración, etc.), propoñer a adquisición do material e o equipamento específico asignado ao Departamento e velar polo seu mantemento.
- h) Colaborar nas avaliacións que, sobre o funcionamento e as actividades do Centro, promovan o Equipo Directivo ou a Administración Educativa, así como nas propostas de mellora.

## **Sección terceira. Equipo de Etapa**

### **Artigo 83. Composición**

O Equipo de Etapa está integrado polos profesores/as da respectiva etapa educativa (educación infantil, educación primaria, educación secundaria e formación profesional básica).

### **Artigo 84. Competencias**

Son competencias do Equipo de Etapa:

- a) Realizar a conexión interdisciplinar do curso ou ciclo.
- b) Propoñer ao Claustro criterios xerais de avaliación.
- c) Colaborar na elaboración dos proxectos, adaptacións e diversificacións curriculares.
- d) Propoñer iniciativas e experiencias pedagóxicas didácticas.

- e) Avaliar aos alumnxs, decidir sobre a súa promoción e sobre a concesión dos Títulos.

### **Artigo 85. Competencias do Coordinador/a de Etapa**

Son competencias do Coordinador/a de Etapa, no seu correspondente ámbito:

- a) Coordinar as actividades educativas da etapa.
- b) Convocar e presidir a Sección de Etapa do Claustro de Profesorado.
- c) Manter estreito contacto co profesorado da Etapa e facerlles chegar a información do Equipo Directivo.
- d) Ser portavoz no Equipo Directivo das necesidades da Etapa e achegar as suxestións do profesorado da mesma.
- e) Participar na elaboración e avaliación dos distintos aspectos da Etapa no Proxecto Educativo, conforme ás directrices do Equipo Directivo.
- f) Promover iniciativas no campo da investigación e experimentación pedagóxica e na formación do profesorado.
- g) Propoñer ao Director/a Pedagógico/a a dotación do material necesario para o desenvolvemento das actividades docentes, propias da súa competencia.
- h) Aqueloutras que lle encomende o Director/a Pedagógico/a do Centro, no ámbito educativo.

### **Artigo 86. Nomeamento e cesamento**

O Coordinador/a de Etapa é nomeado/a e cesado/a polo Director/a Titular a proposta do Director/a Pedagógico/a correspondente.

### **Sección Cuarta: Outros Departamentos**

#### **Artigo 87. Configuración e composición**

- a) O Departamento é o grupo de profesores/as que imparten unha área ou materia, ou un conxunto das mesmas, no Centro.
- b) A creación e modificación dos Departamentos compete ao Equipo Directivo do Centro.

- c) O Departamento de Relixión deberá coordinarse co Equipo de Pastoral.

### **Artigo 88. Competencias**

Son competencias do Departamento:

- a) Coordinar a elaboración dos currículos da área para cada curso, garantindo a coherencia na programación vertical da área.
- b) Propoñer ao Claustro criterios de avaliación respecto da súa área.
- c) Colaborar na elaboración dos proxectos, adaptacións e diversificacións curriculares.
- d) Propoñer iniciativas e experiencias pedagóxicas e didácticas, en relación coa súa área ou co tema interdisciplinar do Departamento.

### **Artigo 89. Competencias do Coordinador/a de Departamento**

Son competencias do Coordinador/a de o Departamento:

- a) Convocar e moderar as reunións do Departamento.
- b) Coordinar o traballo do Departamento na elaboración das programacións da área de cada curso, procurando a coherencia na distribución dos contidos ao longo dos niveis e ciclos. Coordinar a proposta dos obxectivos mínimos e criterios de avaliación e a selección de materiais curriculares.
- c) Elaborar os oportunos informes sobre as necesidades do Departamento, para a confección do orzamento anual do Centro.

### **Artigo 90. Nomeamento e cesamento**

O Coordinador/a de Departamento é nomeado/a e cesado/a polo Director/a Pedagóxico/a, entre os membros do Departamento.

### **Sección Quinta: Titor/a**

#### **Artigo 91. Competencias**

O titor ou titora desenvolverá as seguintes funcións:



- a) Coñecer as aptitudes e intereses de cada alumno ou alumna, con obxecto de orientarlle no seu proceso de aprendizaxe e toma de decisións persoais, académicas e profesionais.
- b) Coordinar a intervención educativa de todos os profesores/as que compoñen o equipo docente do grupo de alumnos/ as ao seu cargo.
- c) Garantir a coordinación das actividades de ensino e aprendizaxe que se propoñan ao alumnado ao seu cargo.
- d) Organizar e presidir as reunións do equipo docente e as sesións de avaliación do seu grupo de alumnxs.
- e) Coordinar o proceso de avaliación continua do alumnado e adoptar, xunto co equipo docente, as decisións que procedan acerca da avaliación, promoción e titulación do alumnado.
- f) Cumprimentar a documentación académica do alumnado ao seu cargo.
- g) Recoller a opinión do alumnado ao seu cargo sobre o proceso de ensino e aprendizaxe desenvolvido nas distintas materias e, no seu caso, ámbitos que conforman o currículo.
- h) Informar o alumnado sobre o desenvolvemento do seu aprendizaxe, así como aos seus pais, nais ou titores legais.
- i) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado do equipo docente e os pais, nais ou titores do alumnado.
- j) Manter unha relación permanente cos pais, nais ou titores/as do alumnado, a fin de facilitar o exercicio dos dereitos recoñecidos nas *letras d) e g) do artigo 6, da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación.*
- k) Acordar, co equipo docente do grupo, as medidas de atención á diversidade, mediante a aplicación de atención de reforzo pedagóxico ou adaptacións curriculares.
- l) Colaborar cos demais titores na aplicación do plan de acción tutorial e pastoral, posibilitando liñas comúns de acción.
- m) Impulsar as accións que están indicadas no Plan de Convivencia, co alumnado do grupo da súa titoría.

## Artigo 92. Nomeamento e cesamento

1. Cada unidade ou grupo de alumnado terá un Titor/a que será un profesor/a que imparta docencia ao grupo. É nomeado e cesado polo Director/a Titular, a proposta do Director/a Pedagóxico/a.
2. A designación de titores ou titoras será por un curso académico.

## Sección Sexta: Observatorio da Convivencia Escolar

### Artigo 93. Configuración e composición

Constituído no seo do consello escolar, estará integrado polo director/a pedagóxico/a; o xefe ou xefa de estudos; o orientador ou orientadora, un representante do alumnado, un representante de pais e nais; un representante do persoal non docente, dous profesores/as e un representante da entidade titular.

### Artigo 94. Competencias

- a) Dinamizar o Plan de Convivencia do centro.
- b) Elaborar un informe anual de análise da convivencia.
- c) Informar trimestralmente o consello escolar.
- d) Coordinar as actuacións conxuntas dos ámbitos implicados coa mellora do clima de convivencia.
- e) Propoñerlle á Administración educativa as medidas oportunas para a mellora da convivencia.
- f) Aqueloutras que a propia Administración ou o Observatorio da Convivencia Escolar a nivel provincial poidanlle encomendar.

### Artigo 95. Nomeamento e cesamento

1. O nomeamento das persoas integrantes do observatorio da convivencia escolar no centro corresponde ao director/a a proposta dos colectivos representados.
2. O nomeamento dos membros será por un período de dous anos a partir da data da súa publicación e será renovable por outros dous. No caso de que un dos membros perdesse a súa representatividade, producirase o seu cesamento e designarase a unha persoa substituta, conforme ao sinalado anteriormente e polo tempo que reste de exercicio no cargo.

## **TÍTULO V ALTERACIÓN DA CONVIVENCIA**

### **CAPÍTULO PRIMEIRO NORMAS XERAIS**

#### **Artigo 96. Valor da convivencia**

A axeitada convivencia no Centro é unha condición indispensable, para a progresiva maduración dos distintos membros da Comunidade Educativa, en especial dos alumnxs, e daquela no seu conxunto e, conseguintemente, para a consecución dos obxectivos do Carácter Propio do Centro.

#### **Artigo 97. Alteración e corrección**

- a) Alteran a convivencia do Centro os membros da Comunidade Educativa que, por acción ou omisión, vulneran as normas de convivencia a que se refire o *artigo 7*. do presente Regulamento.
- b) Os que alteren a convivencia serán corrixidos, conforme aos medios e procedementos que sinalan a lexislación vixente e o presente Regulamento.
- c) Ao comezo de cada curso escolar, poderanse establecer normas de convivencia específicas en desenvolvemento das xerais, contempladas no *artigo 7* do presente Regulamento, que serán incorporadas, como Anexo, a este documento.
- d) Alteran a convivencia do centro os actos ou omisións contrarios ás normas de convivencia e de conduta do Centro cometidos por calquera membro da comunidade educativa, e particularmente polos alumnos, no recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias, extraescolares e servizos educativos complementarios. Igualmente os labores fose do recinto escolar, cando teñan a súa orixe ou estean directamente relacionados coa actividade escolar ou afecten os membros da comunidade educativa.

### **CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS**

#### **Artigo 98. Criterios de corrección**

1. Na corrección dos alumnos que alteren a convivencia, teranse os seguintes criterios:
  - a) A idade, situación persoal, familiar e social do alumnx.
  - b) O carácter educativo e recuperador, non meramente sancionador, da corrección.

- c) A proporcionalidade da corrección.
  - d) A valoración educativa da alteración.
  - e) A forma en que a alteración afecta os obxectivos fundamentais do Proxecto Educativo de Centro, Programación de Etapa, Programación Xeral Anual.
2. En ningún caso, o procedemento de corrección poderá afectar ao dereito á intimidade e dignidade do alumnx.

### **Artigo 99. Cualificación da alteración da convivencia**

As alteracións da convivencia poderán ser cualificadas como condutas leves contrarias ás normas de convivencia do centro e condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro. Estas últimas serán cualificadas como faltas.

Son condutas leves contrarias ás normas de convivencia do centro, aquelas que vulneren as normas de convivencia e non están cualificadas, no presente Regulamento ou na lexislación aplicable, como condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro ou faltas.

### **Artigo 100. Actuacións inmediatas**

As actuacións inmediatas teñen como obxectivo o cesamento da conduta perturbadora da convivencia, sen prexuízo da súa cualificación como conduta contraria ás normas de convivencia ou gravemente prexudicial para a convivencia no centro, ao obxecto de aplicar medidas posteriores.

Con carácter inmediato á conduta dun alumnx que perturbe a convivencia no centro, o profesor/a levará a cabo unha ou varias das seguintes actuacións:

- a) Amoestación pública ou privada.
- b) Esixencia de petición pública ou privada de desculpas.
- c) Suspensión do dereito para permanecer no lugar onde se estea levando a cabo a actividade durante o tempo que estime o profesor. A suspensión deste dereito debe quedar garantido o control do alumnx.
- d) Realización de traballos específicos en períodos de recreo ou horario non lectivo. As actuacións inmediatas será levadas a cabo por calquera profesor/a do centro, dado o seu carácter directo e inmediato á conduta perturbadora. O profesor comunicará as actuacións inmediatas ao titor/a do alumnx, que será quen, de

acordo co xefe/a de estudos e a dirección do centro, determinará a oportunidade de informar á familia do alumnx.

## Artigo 101. Gradación das correccións

Para os efectos da gradación das correccións:

1. Son circunstancias paliativas:
  - a) O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
  - b) A falta de intencionalidade.
  - c) A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
  - d) O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
  - e) A falta de intencionalidade.
  - f) A observancia dunha conduta habitual, positivamente favorecedora da convivencia.
  - g) O carácter ocasional da conduta.
  - h) Cando tras o proceso de mediación escolar que leve a efecto, non poida chegarse a un acordo ou este non se poida cumprir por causas non imputables ao alumno infractor.
  - i) Outras circunstancias de carácter persoal que poidan incidir na conduta do alumno.
  - j) Aqueloutras que estableza a lexislación vixente.
2. Son circunstancias agravantes:
  - a) A premeditación e a reiteración.
  - b) Causar dano, inxuria ou ofensa aos compañeiros de menor idade ou aos recentemente incorporados ao Centro.
  - c) Calquera acto que entrañe ou fomente a violencia, a discriminación, o racismo, a xenofobia ou o menoscabo dos principios do Carácter Propio ou do Proxecto Educativo.

- d) A incitación á actuación individual ou colectiva lesiva dos dereitos dos demais membros da comunidade educativa. e) A alarma social causada polas condutas perturbadoras da convivencia, con especial atención aos actos que presenten características de acoso ou intimidación a outro alumno.
- e) A gravidade dos prexuízos causados ao centro ou a calquera membro da comunidade educativa.
- f) A publicidade ou xactancia de condutas perturbadoras da convivencia a través de aparellos electrónicos ou calquera outro medio.
- g) Aqueloutras que estableza a lexislación vixente. Sección Primeira: Condutas contrarias ás normas de convivencia no centro.

### **Artigo 102. Cualificación condutas leves contrarias á convivencia**

Considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

- a) As condutas tipificadas como gravemente prexudiciais a), b), c), g), h) e i) que non alcancen a gravidade requirida.
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial.
- c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.
- d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e) A utilización inadecuada de aparellos electrónicos.
- f) A incorrección na presenza, motivada pola falta de aseo persoal ou na indumentaria non respectando a normativa do centro a tal efecto.

### **Artigo 103. Corrección**

As medidas de corrección son as seguintes:

- a) Amoestación privada ou por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

#### **Artigo 104. Órgano competente**

A competencia, para a aplicación das medidas previstas no artigo anterior, corresponden:

- a) Profesorado: medidas a), b) e c) dando conta á Xefatura de Estudos.
- b) Titor/a do alumnx: medidas a), b), c) e d) dando conta á Xefatura de Estudos.
- c) Xefe/a de Estudos ou Director/a: medidas a), c), d) e f).
- d) Director/a: medidas g) e h).

#### **Artigo 105. Procedemento**

As correccións por alteracións leves da convivencia, serán impostas seguindo o procedemento que determine o Centro. Excepto no caso previsto no artigo 99 do este Regulamento, será preceptiva a audiencia ao alumno e aos seus pais ou titores legais, en caso de ser menor de idade. Así mesmo, comunicarase formalmente a súa adopción.

## **Art. 106. Réxime de prescrición e reclamacións**

Ao alumnado que se apliquen as correccións g) e h), se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito á dirección, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.

A resolución que impoña algunha das medidas correctoras ao que se refire o punto anterior 1., así como as restantes medidas correctoras para condutas leves contrarias á convivencia, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

As condutas leves contrarias ás normas de convivencia no centro prescribirán no prazo de 30 días, contado a partir da data da súa comisión. Así mesmo as medidas correctoras impostas por estas condutas, prescribirán no prazo de 30 días desde a súa imposición.

## **Sección Segunda: Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro**

### **Artigo 107. Cualificación condutas gravemente prexudiciais para a convivencia**

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro, e por elo, cualificadas como faltas graves, as seguintes:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.

- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.
- j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. Será indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar obxectos a que se refire o punto do art. 11 da Lei 4/2011 cando é requirido polo profesorado.
- k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- l) O incumprimento das sancións impostas.

### **Artigo 108. Corrección**

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro, levarán implícito un procedemento corrector e poderán ser corrixidas mediante:

- a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- c) Cambio de grupo.
- d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

- e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- f) Cambio de centro.

Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f).

### **Artigo 109. Órgano competente e procedemento**

A dirección do Centro a proposta da persoa instrutora do procedemento corrector (a, b, c, d, e). A Xefatura Territorial de Educación a proposta da Dirección do Centro (f).

### **Artigo 110. Réxime de prescrición**

As condutas gravemente prexudiciais prescriben aos catro meses da súa comisión.

O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.

En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.

As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

## **Sección Terceira: Responsabilidade de danos**

### **Artigo 111. Responsabilidade**

1. Os alumnxs que individual ou colectivamente causen danos de forma intencionada ou por negligencia ás instalacións do centro ou ao seu material, así

como aos bens e pertenzas de calquera membro da comunidade educativa, quedan obrigados a reparar o dano causado ou facerse cargo do custo económico da súa reparación, nos termos previstos na lexislación vixente.

2. Os alumnxs que subtraeren bens do centro ou de calquera membro da comunidade escolar deberán restituír o subtraído, de acordo coa lexislación vixente, sen prexuízo da corrección a que houberse lugar.
3. Os pais ou titores legais do alumno serán responsables civís, nos termos previstos nas leis.

## **CAPÍTULO TERCEIRO: PROCEMENTO CONCILIADO. A MEDIACIÓN E OS PROCESOS DE ACORDO REEDUCATIVO**

### **Artigo 112. Resolución conciliada**

Dentro das medidas dirixidas a solucionar os conflitos provocados polas condutas dos alumnxs, perturbadoras da convivencia no centro, poderán levar a cabo actuacións de mediación, plans e procesos de acordo reeducativo propiciados polo observatorio da convivencia escolar do centro.

### **Artigo 113. Posta en práctica do procedemento conciliado**

Para a posta en práctica de ditas medidas, que en todo caso terán carácter voluntario, teranse en conta os seguintes aspectos:

- a) Cando leven a cabo en conflitos motivados por condutas perturbadoras, cualificadas como contrarias ás normas de convivencia, poderán ter carácter exclusivo ou conxunto con outras medidas de corrección de forma previa, simultánea ou posterior a elas.
- b) Cando leven a cabo en conflitos xerados por condutas perturbadoras cualificadas como gravemente prexudiciais, para a convivencia no Centro e iniciouse a tramitación dun procedemento sancionador, este quedará provisionalmente interrompido cando o centro teña constancia expresa, mediante un escrito dirixido ao Director, de que o alumno ou alumnos implicados e os pais ou titores legais, no seu caso, aceptan ditas medidas, así como a súa disposición para cumprir os acordos que se alcancen. Igualmente interromperanse os prazos de prescrición e as medidas cautelares, se as houbera.
- c) Non levarán a cabo no caso de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, nas que concorran algunha das circunstancias agravantes da responsabilidade que se mencionan no artigo 91.2 deste Regulamento.

- d) Unha vez aplicada unha sanción, poderán levar a cabo actuacións de mediación e procesos de acordo reeducativo que, con carácter voluntario, terán por obxecto previr a aparición de novas condutas perturbadoras da convivencia escolar.
- e) Así mesmo, e dadas as súas características, poderán desenvolverse, inclusive, con condutas non cualificadas como perturbadoras para a convivencia no centro. Neste caso, terán o carácter de estratexias preventivas para a resolución de conflitos e poderán poñerse en práctica con todos os membros da comunidade educativa.

## **CAPÍTULO CUARTO. RESTO DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA**

### **Art. 114. Correccións**

- 1. Sen prexuízo da regulación que se deriva do réxime específico da relación dos distintos membros da Comunidade Educativa coa Entidade Titular do Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc), a alteración da convivencia destes membros da Comunidade Educativa poderá ser corrixida pola Entidade Titular do Centro con:
  - a) Amoestación privada.
  - b) Amoestación pública.
  - c) Limitación de acceso a instalacións, actividades e servizos do Centro.
- 2. As correccións impostas aos pais de alumnos requirirán a aprobación do Consello Escolar.

## **TITULO VI. RECLAMACIÓN DE CUALIFICACIÓNS**

### **Artigo 115. Obxecto da reclamación**

Os alumnxs ou os seus pais ou representantes legais poderán reclamar contra as decisións e cualificacións que, como resultado do proceso de avaliación, adóptense ao finalizar un curso.

### **Artigo 116. Motivos de impugnación**

A reclamación só poderá basearse nalgún dos seguintes motivos:

- a) Inadecuación da proba proposta ao alumno en relación cos obxectivos ou contidos da área ou materia sometida a avaliación e co nivel previsto na programación.
- b) Incorrecta aplicación dos criterios de avaliación establecidos.

## **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

### **Primeira. Referencia**

Os artigos 7, 46 a 63; 66 a 78, no que afectan os ensinos concertadas, dítanse ao amparo do establecido nos artigos 54.3, 55 e 57 l) da Lei Orgánica 8/1985, de 3 xullo, reguladora do dereito á educación.

### **Segunda. Relacións laborais**

Sen prexuízo do sinalado no presente Regulamento, as relacións laborais entre a Entidade Titular e o persoal contratado, regularanse pola súa normativa específica.

Así mesmo, rexerase pola súa normativa específica a representación dos traballadores na empresa.

### **Terceira. Profesorado relixioso**

A aplicación do presente Regulamento ao persoal relixioso destinado no Centro, terá en conta o seu estatuto específico amparado pola Constitución, os Acordos entre o Estado Español e a Santa Sé e a Lei Orgánica de Liberdade Relixiosa.

### **Cuarta. Amigos do Centro**

Os Amigos do Centro son as persoas que, voluntariamente, colaboran na consecución dos obxectivos educativos do Centro, na mellora dos seus recursos materiais ou na relación do Centro coa súa contorna.

## **DISPOSICIÓN FINAIS**

### **Primeira. Modificación do Regulamento**

A modificación do presente Regulamento compete á Entidade Titular do Centro que deberá sometela a aprobación do Consello Escolar no que afecta a ditas ensinanzas.

### **Segunda. Entrada en vigor**

O presente Regulamento entrará en vigor ao a partir do 24 de outubro de 2018.

A súa vixencia queda condicionada ao mantemento do Centro no réxime de concertos.

### **Terceira. Aprobación**

O presente regulamento foi aprobado en Consello Escolar celebrado o 24 de outubro de 2018.