

PLAN DIXITAL

CPR PLURILINGÜE DIVINO MAESTRO



DIVINO MAESTRO
FUNDACIÓN EDUCATIVA

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

Nome do centro: CPR PLURILINGÜE DIVINO MAESTRO
Dirección: Rúa Madre Soledad de la Cruz, 1. 32001 Ourense.
Email: colexiodivinomaestro@divinomaestrofeourense.com
Web: www.dimaourense.com
Etapas educativas: Infantil, Primaria, Secundaria y Formación Profesional Básica.
Nº de alumnado: 329
Nº de profesorado: 30

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- O noso centro atópase nun barrio cun nivel económico medio-baixo e socialmente unha boa parte das familias do alumnado atravesan dificultades de diversa índole. Os recursos culturais dos que dispoñen en casa son limitados, non todo o alumnado dispón de computador e/ou conexión a Internet, etc. Unha parte das familias do centro non está alfabetizada dixitalmente aínda que de forma progresiva o acceso ás TIC por parte das mesmas é cada vez maior.
- DIMATICS (Divino Maestro Tecnoloxías da Información e a Comunicación) foi adaptando á vida do noso centro, ao longo destes últimos dez anos, e á nosa realidade educativa aos avances tecnolóxicos do mundo no que vivimos. (Proxecto Abalar, Plataforma Esemtia, Encerados dixitais, Aula virtual, Google for Education ...)
- O Programa 1x1 (un dispositivo para cada alumno/a) nace no eido do Proxecto DIMATICS e integrado neste pretende contribuír a seguir poñendo en marcha, no noso centro, recursos que impulsen constantemente a innovación pedagóxica e metodolóxica. O alumnado é, hoxe máis que nunca, o centro do proceso de ensinanza-aprendizaxe; por iso queremos que teña ao seu servizo os mellores medios para acadar o seu desenvolvemento integral como persoa.
- Este programa dá resposta ao Plan Estratéxico da Fundación Educativa Divino Maestro no que o uso das TIC como ferramenta de aprendizaxe debe incluírse en todos os centros da Fundación introducindo de xeito paulatino e progresivo os dispositivos dixitais.
- Sen dúbida, o programa permite personalizar máis aínda a aprendizaxe axudando ao noso alumnado a aprender habilidades esenciais no mundo de hoxe e afondar na adquisición da competencia dixital. A intelixencia artificial posta ao servizo da educación é un dos pilares do proxecto que permite, e facilita, unha mellora cuantitativa e cualitativa na atención individualizada reducindo tempos na diagnose de dificultades e multiplicando as ferramentas para a mellora do noso alumnado, con especial fincapé nos que máis dificultades teñen de aprendizaxe e, por iso, polos que apostamos preferentemente.

- O Programa 1x1 DIMATICS non ven a substituír, senón a complementar e a mellorar a nosa forma de aprender. Ven a integrarse na aula coas diferentes metodoloxías que xa se estaban a empregar ata este intre. O programa ven para estar ao servizo do alumnado na procura de ter cada día a unha mellor persoa, en primeiro lugar, e a unha persoa máis formada que estea capacitada para contribuír a mellorar a nosa sociedade.
- Pretendemos educar para a vida. Educar para un mundo en constante cambio, con avances tecnolóxicos que se suceden a un ritmo vertixinoso.
- O profesorado, elemento clave no programa, está inmerso nun proceso de formación supervisado por Edebé e Google, centrado no uso das aplicacións de G-Suite e na eficaz utilización dos libros dixitais e das metodoloxías activas.

1.3. Breve xustificación do mesmo

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación

Art 111 bis: Aula Virtual do Centro e Classroom das distintas materias

Formación para o profesorado (galego)

Acceso de todos os estudantes aos recursos dixitais necesarios, para garantir o exercicio do dereito á educación de todos en igualdade de condicións

- Art 121 O proxecto educativo do centro recollerá así mesmo a estratexia dixital do centro
- Art 132 Competencias do director/a (A LOMLOE actualiza este apartado)

Promover as experimentacións e innovacións pedagóxicas aí está o Plan Dixital como o emprego das TIC na educación

- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022

Os centros docentes elaborarán no curso 2021/22 o seu Plan Dixital de acordo coas instrucións que se diten.

- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022

Os centros docentes elaborarán no curso 2021/22 o seu Plan Dixital de acordo coas instrucións que se diten.

- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

Nun primeiro momento nomeouse ao Coordinador TIC como Coordinador do Equipo de Dinamización do Plan Dixital, e deseguido formouse o Equipo de Dinamización formado por tres profesores do centro, coincidindo cada un deles nunha etapa educativa, de modo que está formado por catro persoas: Infantil, Primaria, Secundaria e FPBásica.

Para realizar este Plan Dixital contouse:

- Cunha plataforma de traballo participada pola Xunta de Galicia, o Ministerio de Educación y Formación Profesional, o Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia e Financiada pola Unión Europea Fondos NextGenerationEU.
- E a unha completa mentorización durante todo o proceso de elaboración do Plan en todos os seus pasos.

As tarefas que levou acabo o equipo foron:

- 1.- Completar preguntas para o Selfie
- 2.- Xerar o Selfie para as etapas de Primaria, Secundaria e FPBásica.
- 3.- Recoller os resultados do Selfie.
- 4.- Promover a participación no Test CDD para alumnos e profesores do centro
- 5.- Informe grupal do Test CDD.
- 6.- Elaborar DAFO cos resultados do Selfie
- 7.- Cos datos do DAFO creamos Obxectivos do Plan Dixital e Liñas de acción para cada obxectivo
- 8.- Unimos o traballado ao resto do Plan Dixital.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Infraestrutura

Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro:

Conexión a Internet: Fibra 600 Megas

Teléfono inalámbrico na zona de atención ao público (3 liñas)

Rede cableada RJ45 en todas as aulas de docencia

Puntos de Acceso WIFI cobertura no 80% do centro aínda que pouca capacidade (WIFI G)

Rede WIFI nas aulas con Chromebook (WIFI 5)

Equipamento

Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías

<i>Aulas Dixitalizadas</i>		
<i>4º EI</i>	<i>1 portatil AMD A4 9120</i>	<i>1PDI Panaboard</i>
<i>5º EI</i>	<i>1 portatil Intel Core2 Duo +10anos</i>	<i>1PDI Panaboard</i>
<i>6º EI</i>	<i>1 portatil i5 serie 1 +10anos</i>	<i>1PDI Panaboard</i>
<i>1º EP</i>	<i>1 portatil i5 serie 1 +10anos</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>2º EP</i>	<i>1 portatil AMD 3020e</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>3º EP</i>	<i>1 portatil AMD 3020e</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>4º EP</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen 3 3500</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>5º EP</i>	<i>1 portatil Intel i5 1035G1</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>6º EP</i>	<i>1 portatil Intel i5 1035G1</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>1º ESO</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen3 4300U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>2º ESO</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen3 4300U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>3º ESO</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen3 4300U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>4º ESO</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen3 4300U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>1º FPB</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen3 4300U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>2º FPB</i>	<i>1 portatil AMD Ryzen3 4300U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>Tecnoloxía</i>	<i>1 portatil Intel i3 7020U</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>Audición e Linguaxe</i>	<i>1 portatil Intel Core2 Duo</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>Orientación</i>	<i>1PC Pentium4</i>	
	<i>1Portatil Intel Core2 Duo</i>	
<i>Educación Especial</i>	<i>1 portatil Intel Core2 Duo</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>Apoio Primaria</i>	<i>1 portatil Intel Core2 Duo</i>	<i>1PDI Promethean</i>
<i>Proxecto E-Dixgal</i>	<i>NON TEMOS</i>	
<i>Equipos de Xestión e Administración</i>	<i>1 PC (secretaría)</i> <i>1 portátil (administración)</i> <i>1 portatil (xefatura estudos)</i>	<i>17 serie 2 +10 anos</i> <i>Intel 13 1005G1</i> <i>Intel i3 7020U</i>
<i>Biblioteca</i>	<i>1 Portatil (xestión)</i>	<i>Intel Core 2 Duo</i>
<i>Salas Profesorado</i>		
<i> Infantil</i>	<i>1 Portatil</i>	<i>Intel i5 serie1</i>
<i> Primaria</i>	<i>1 PC</i>	<i>Intel Pentium 4</i>
<i> Secundaria</i>	<i>1 PC</i>	<i>Intel Pentium 4</i>
<i> FP Básica</i>	<i>1 Portatil</i>	<i>Intel i3 3300</i>
<i>Equipos Ultraportátiles</i>		
<i> ABALAR 1ºESO e 2ºESO</i>	<i>45 Equipos (Años 2012-2013)</i>	<i>Moi lentos e desfasados</i> <i>(5 reparación)</i>
<i>Aulas de Informática</i>		
<i> Compartidas</i>	<i>7 tablets</i>	<i>Android</i>
<i> ESO (25 portatiles)</i>	<i>25 portatiles</i>	<i>Intel i5 serie1,serie2 +10 años</i>
<i> ESO profesor</i>	<i>1 portatil</i>	<i>i7 5500U</i>

1º FPBásica 2º FPBásica	12 portátiles 15 portátiles	i3 3300 o similar (+2 estragados) i3 3300 o similar (+2 estragados)
----------------------------	--------------------------------	--

Servizos dixitais educativos:

- Páxina web propia - www.dimaourense.com-
- Aula Virtual -<http://centros.edu.xunta.es/cprdivinomaestro/moodle/>- (Moodle sen actualización ás últimas versións)
- Plataforma Esemtia para comunicación coas familias: datas de exames, deberes, traballo diario, seguimentos de faltas, observacións, comunicacións, circulares... - <https://edu.esemtia.com/LoginEsemtia.aspx>-
- Xestión do mantemento de equipos do Centro mediante unha empresa privada, excepto os equipos ABALAR que os xestiona a UAC directamente.
- Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC
Plan de Continxencia - <https://www.dimaourense.com/covid/>

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Incluimos a información do **resumo das áreas** do informe SELFIE de cada etapa educativa na seguinte táboa:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	3.8	3.2		3.5	
	Profesorado	4.3	3.9		4.4	
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3.1	3.3		3.5	
	Profesorado	4.3	3.8		4.2	
	Alumnado	4.1	3.2		3.5	
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	4.1	3.3		3.8	
	Profesorado	4.3	4.0		4.3	
	Alumnado	4.6	3.6		3.5	
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4.2	3.3		3.8	
	Profesorado	4.6	4.4		3.7	
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoyo e Recursos	Equipo Direct.	3.6	3.4		4.2	
	Profesorado	4.5	4.4		3.9	
	Alumnado		4.3		4.2	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	3.7	3.0		4.0	
	Profesorado	4.3	3.6		4.3	
	Alumnado	3.9	3.8		3.8	
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3.2	3.0		3.9	
	Profesorado	4.1	3.5		4.2	
	Alumnado		3.3		3.4	
H- Competencias dixitais	Equipo Direct.	4.2	3.3		3.6	
	Profesorado	4.4	4.1		4.3	

do alumnado	Alumnado	4.0	3.6		3.8	
--------------------	----------	-----	-----	--	-----	--

Empregamos como fonte de información a recollida nas táboas 2.1, 2.2 e 2.3 do informe grupal do TestCDD de centro.

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
89.9	Integrador/a (B1)	76.5	Integrador (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
EI	75	Integrador/a (B1)	68.2	Integrador/a (B1)
EP	84.6	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)
ESO	93.1	Integrador/a (B1)	79.3	Integrador/a (B1)
FPB	142	Lider (C1)	72.1	Integrador/a (B1)

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A2	5	26.3%
B1	7	36.8%
B2	5	26.3%
C1	2	10.5%
TOTAL	19	99.9%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INFRAESTRUTURAS - EQUIPAMENTO	C2. C3. Contamos con dispositivos dixitais con acceso a internet para o ensino.	

CATEGORÍAS		<p>C7. Existe unha gran sensibilidade á observancia da Lei de Protección de Datos.</p> <p>C14. Os espazos físicos axéitanse as necesidades de ensinanzas dixitais</p>	<p>C10. Equipos obsoletos na aulas de informática e nas aulas ABALAR (máis de 10 anos)</p> <p>C2. Proxectores dixitais obsoletos e case ao final do seu uso.</p> <p>C5. Escasa asistencia técnica por parte da Consellería (Abalar)</p>
	PERSOAL DOCENTE	<p>A3. Profesorado motivado no uso de novas estratexias educativas.</p> <p>E1. O profesorado preocúpase por buscar recursos en liña</p> <p>E3. Emprego de Google Classroom para subir materiais e clases online</p> <p>F1. Atención personalizada aos alumnos. Estabilidade laboral da maior parte da plantilla docente</p> <p>Canles de comunicación entre as diferentes etapas</p>	<p>B1. Non existe certificación en competencias dixitais.</p> <p>B3. Falta colaboración con outras entidades.</p> <p>B. Non existe cultura de traballo colaborativo en redes por parte do profesorado.</p> <p>B4. Falta de sinerxia e colaboración con outros centros.</p> <p>D3. Falta de intercambio de experiencias para o desenvolvemento profesional continuo.</p> <p>E1. Exceso de aplicacións e recursos, coa consecuente perda de tempo do profesorado para atopar o adecuado a cada alumno.</p> <p>E2. Insuficiente creación de recursos dixitais para reforzar o labor docente, .</p> <p>F6. Falta de colaboración en proxectos interdisciplinares.</p> <p>G6. Falta de estratexias para facilitar a participación do alumnado en procesos de avaliación entre iguais.</p>
	PERSOAL NON DOCENTE	<p>Estabilidade laboral da maior parte da plantilla non docente.</p>	
	ALUMNADO	<p>H1. H3. Aprende a empregar de xeito responsable e seguro as redes.</p> <p>H10. O equipo directivo promove que o alumnado desenvolva habilidades dixitais para diferentes materias e cursos.</p> <p>H15. Alumnado de FPB aprende ferramentas dixitais útiles no campo de estudo.</p>	<p>H4. Desigualdades na verificación da calidade da información por parte do alumnado segundo os cursos.</p> <p>H6. G6. Emprego da tecnoloxía para valorar o traballo dos compañeiros de xeito construtivo</p> <p>H11. Considérase insuficiente o nivel de programación e codificación que se alcanza.</p> <p>H. Insuficiente experiencia no emprego de plataformas educativas e outros recursos dixitais por parte do alumnado e profesorado de xeito colaborativo.</p>
	FAMILIAS		<p>C11. Desigualdades tanto en medios como en capacidades para uso das TIC.</p>

		E4. Emprego dunha plataforma virtual para facer o seguimento do proceso de aprendizaxe e favorecer a comunicación coas familias de xeito bidireccional C13. Os alumnos de 5º, 6º e 1ºESO traen Chromebooks persoais ao centro	H. Insuficiente experiencia no emprego de plataformas educativas e outros recursos dixitais por parte das familias.
	OFERTA	A3. Claustro aberto a novas modalidades de ensino Comedor publicado na páxina web do centro e na plataforma educativa empregada. Publicación na web e inscrición mediante formulario nas actividades extraescolares	Mellora da comunicación do servizo de comedor coas familias.
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	O proxecto DIMATIC 1x1 favorece a aprendizaxe da tecnoloxía sen discriminación. F8. Utilización de ferramentas dixitais para a orientación profesional do alumnado	A4. Poucos tempos dispoñibles para explorar recursos dixitais. A4. Poucos tempos dispoñibles para crear recursos dixitais. B. Insuficientes tempos adicados dentro do horario para comunicación interna/externa. C12. Falta formación sobre aprendizaxe mixta. C13. O alumnado valora negativamente non poder traer os seus dispositivos. C16. Promoción deficitaria das Bibliotecas en liña, das editoriais, para facilitar a súa consulta por todo o profesorado. C16. Insuficiente tempo para a creación e xestión de repositorios propios.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	A aposta da Administración pola dixitalización. A oferta de cursos de Formación do profesorado Estabilidade laboral da maior parte do equipo docente	Non hai achegas económicas suficientes para iniciar novos proxectos tecnolóxicos. C13. O alumnado valora negativamente non poder traer os seus dispositivos Exceso de burocracia no labor docente Falta formación dixital específica nas diferentes materias para o profesorado
	LEXISLACIÓN	Resolución de elaboración do Plan Dixital (Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional)	Continuo cambio legislativo no ámbito docente. A5 Non todo o mundo coñece os dereitos de autor.
	CONTORNA		

	Existencia de Centros para colaborar en proxectos TIC	C11. Evidencia de desigualdades en canto a recursos, medios, intereses e necesidades atendendo á diversidade cultural. C11. Condicións económicas das familias da contorna non garanten o acceso ás novas tecnoloxías de todo o alumnado. Escasez de oferta educativa no barrio para os adultos no eido dixital, tanto para a propia inserción profesional, como para poder axudar ós seus fillos e fillas nas tarefas informáticas cotiás.
ANPA	Boa sintonía coa ANPA para abordar novos proxectos	Ausencia de promocións dixitais por parte da ANPA
OUTRAS ENTIDADES	O proxecto DIMATIC 1x1 favorece o aprendizaxe da tecnoloxía sen discriminación.	B3. Escasa colaboración con outras organizacións empregando as TIC

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidirase en obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Indicamos brevemente a secuencia de pasos seguida para elaborar o Plan de Acción a partir da análise DAFO:

Establecemos áreas prioritarias e determinamos os obxectivos (que son específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados a un marco temporal) que queremos conseguir. Os obxectivos estarán contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

Indicamos tamén brevemente:

- Ata onde queremos chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información reportarana os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.

- Determinamos as accións para conseguir cada obxectivo, eliximos os responsables das mesmas, acordamos unha temporización e determinamos os recursos necesarios.

Para cada obxectivo cumprimentamos unha táboa que recolle esta información. A mesma táboa empregárase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": Infraestrutura e equipamentos (C)						
1. OBXECTIVO (1):	Inventariar dispositivos das aulas dixitais (C10*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de dispositivos inventariados (Instrumento: Memoria TIC)					
Valor de partida (3)	0% dos dispositivos inventariados					
Valor previsto e data (4)	100% dos dispositivos inventariados			08/09/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1 Realización dun inventario dos ordenadores e periféricos da aula de informática	Coordinador TIC	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamentos - Lista de cotexo - Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2 Elaborción dun inventario dos ordenadores e periféricos das dúas aulas de "Informática de Oficina" (FPB)	Coordinador TIC FPB	06/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamentos - Lista de cotexo - Docentes dos módulos de Informática de FPB 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3 Realización un inventario de tablets do centro	Coordinador EP Coordinador EI	07/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamentos - Lista de cotexo - Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Infraestructura e equipamentos (C)						
2. OBXECTIVO (1):	Inventariar proxectores das aulas para docencia (C2*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de proxectores inventariados (Instrumento: Informe de operatividade)					
Valor de partida (3)	0% dos dispositivos inventariados					
Valor previsto e data (4)	100% dos dispositivos inventariados			08/09/2022		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1 Realización dun informe do estado dos proxectores das aulas de EI	Coordinador TIC	05/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Equipamentos Lista de cotexo Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2 Realización dun informe do estado dos proxectores das aulas de EP	Coordinador EP	06/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> Equipamentos Lista de cotexo Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3 Realización dun informe dos proxectores das aulas de ESO	Coordinador ESO	07/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> Equipamentos Lista de cotexo Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.4 Realización un informe de estado dos proxectores das aulas de FPB	Coordinador TIC FPB	08/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> Equipamentos Lista de cotexo 		Realizada	
					Aprazada	

			— Docentes dos módulos de Informática de FPB		Pendente
--	--	--	--	--	----------

“Área/s de mellora”: Infraestructura e equipamentos (C)

3. OBXECTIVO (1):	Seleccionar dispositivos aproveitables das aulas dixitáis (C10*)	Acadado
RESPONSABLE:	Coordinador TIC	Non acadado
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de dispositivos aproveitables [Instrumento: Memoria TIC; actualización]	
Valor de partida (3)	Non aplica (sen datos previos)	
Valor previsto e data (4)	100% do total de dispositivos revisados	23/09/2022

ACCIÓN A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1. Determinación dos criterios hardware para desbotar un equipo ou periférico	Coordinador TIC	08/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Memoria TIC — Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2 Identificación dos dispositivos que deben ser desbotados	Coordinador TIC	13/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Memoria TIC — Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3 Selección dos dispositivos desbotados que poidan ser aproveitados para prácticas de montaxe e electrónica en FPB	Coordinador TIC FPB	20/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Memoria TIC — Docentes dos módulos de Informática de FPB 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO3.4. Depósito dos equipos e dispositivos inaproveitables no punto limpo máis próximo ó centro	Coordinador TIC	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Equipos e dispositivos inaproveitables — Membros do equipo TIC — Punto limpo axeitado para o refugallo electrónico — Medio de transporte 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Infraestrutura e equipamentos (C)						
4. OBXECTIVO (1):	Descubrir as posibles melloras hardware e software dos equipos aproveitables das aulas dixitáis (C10*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de dispositivos susceptibles de mellora [Instrumento: Memoria TIC; actualización]					
Valor de partida (3)	Non aplica (sen datos previos)					
Valor previsto e data (4)	50% dos dispositivos aproveitables			30/09/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1. Detección das posibles melloras modulares de hardware	Coordinador TIC	27/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Equipamentos — Memoria TIC — Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2 Rexistro das necesidades de actualización do software existente e ampliación do nº de licencias	Coordinador TIC	28/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Equipamentos — Memoria TIC — Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3 Identificación das necesidades de novos equipos informáticos	Coordinador TIC FPB	29/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Memoria TIC — Membros do equipo TIC — Equipos — Listado de equipos que serán necesarios? 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO4.4 Identificación das necesidades de novas aplicacións de software	Coordinador TIC FPB	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Aplicacións — Memoria TIC — Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: Infraestrutura e equipamentos (C)						
5. OBXECTIVO (1):	Seleccionar proxectores operativos das aulas para docencia (C2*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de proxectores aproveitables [Instrumento: Informe de operatividade; actualización]					
Valor de partida (3)	Non aplica (sen datos previos)					
Valor previsto e data (4)	100% de todos os proxectores			23/09/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO5.1 Determinación dos criterios mínimos de funcionalidade para considerar operativo un proxector	Coordinador TIC	08/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Informe de operatividade — Membros do equipo TIC 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.2 Identificación dos proxectores que deben ser desbotados	Coordinador EP	20/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Informe de operatividade — Membros do equipo TIC — Proxectores 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.3 Depósito dos proxectores desbotados no punto limpo máis próximo ó centro	Coordinador ESO	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Proxectores inaproveitables — Membros do equipo TIC — Punto limpo axeitado para o refugallo electrónico — Medio de transporte 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Infraestrutura e equipamentos (C)						
6. OBXECTIVO (1):	Presupostar a renovación e mellora das aulas dixitais (C10*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de presupostos obtidos para valorar a renovación e mellora das aulas dixitais					
Valor de partida (3)	Non aplica (sen datos previos)					
Valor previsto e data (4)	3 presupostos diferentes para valorar a renovación e mellora das aulas dixitais			02/12/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1 Contacto coas empresas de compoñentes electrónicos, informáticos, de software e de dispositivos	Coordinador TIC	01/10/2022	- Membros do equipo TIC			
AO6.2 Elaboración dos presupostos relativa á renovación de compoñentes dos equipos	Coordinador TIC	15/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - 3 presupostos - Memoria TIC - Membros do equipo TIC - Catálogos de provedores de compoñentes electrónicos e informáticos 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3 Elaboración dos presupostos relativa á actualización de software e ampliación do nº de licencias	Coordinador TIC	31/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - 3 presupostos - Memoria TIC - Membros do equipo TIC - Catálogos de provedores de sistemas operativos e software de aplicación 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO6.4 Elaboración dos presupostos relativa á adquisición de novos equipos	Coordinador TIC	15/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 3 presupostos — Memoria TIC — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores de portátiles e equipos de escritorio 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	
AO6.5 Elaboración dos presupostos relativa á adquisición de novos programas informáticos	Coordinador TIC	30/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 3 presupostos — Memoria TIC — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores de software de aplicación 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	
AO6.6 Recepción de todos os presupostos e análise preliminar por parte do equipo TIC.	Coordinador TIC	30/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 3 presupostos — Memoria TIC — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores de software de aplicación 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	
AO6.7 Traslado do equipo directivo do centro e do administrador da Fundación para que valoren a mellor opción de financiación	Coordinador TIC	02/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 3 presupostos — Memoria TIC — Administrador da Fundación — Equipo directivo do centro 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	

“Área/s de mellora”: Infraestrutura e equipamentos (C)						
7. OBXECTIVO (1):	Presupostar proxectores a renovar (C2*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de presupostos solicitados					
Valor de partida (3)	Non aplica (sen datos previos)					
Valor previsto e data (4)	2 presupostos de diferentes características, rangos de prezos e/ou provedores			02/12/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO7.1 Contacto coas empresas de compoñentes electrónicos, informáticos, de software e de dispositivos	Coordinador TIC	21/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.2 Elaboración dun presuposto reducido para amortizar a curto prazo	Coordinador TIC	28/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 1 presuposto — Informe de operatividade — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores de mobiliario escolar 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.3 Elaboración dun presuposto máis elevado para amortizar a longo prazo	Coordinador TIC	18/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 1 presuposto — Informe de operatividade — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores de mobiliario escolar 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO7.4 Recepción de todos os presupostos e análise preliminar por parte do equipo TIC.	Coordinador TIC	30/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 2 presupostos — Memoria TIC — Membros do equipo TIC — Catálogos de provedores de software de aplicación 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.5 Traslado dos presupostos ó equipo directivo do centro e ó administrador da Fundación para que valoren a mellor opción de financiación	Coordinador TIC	02/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 2 presupostos — Memoria TIC — Administrador da Fundación — Equipo directivo do centro 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.6 Traslado dos presupostos á UAC para que sexa avaliado polo departamento técnico correspondente.	Coordinador TIC	02/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> — 2 presupostos — Memoria TIC — Administrador da Fundación — Equipo directivo do centro 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Liderado (A)						
8. OBXECTIVO (1):	Promover a comunicación das familias cos titores mediante o uso da plataforma Esemtia (A2, H)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de titores e familias que se comunican dixitalmente mediante a plataforma do centro					
Valor de partida (3)	Titores: 80%; Familias: 20%					
Valor previsto e data (4)	Titores: 95%; Familias: 50%			20/06/2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO8.1: Creación dun grupo de traballo encargado da formación no uso da plataforma Esemtia	Equipo directivo	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Titores — Asesores da Editorial Edebé — Coordinadores de etapa — Ligazón para videoconferencia — CFR 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO8.2: Ensino aos titores/as de nova incorporación as funcións específicas de comunicación coas familias a través de Esemtia	Equipo directivo	08/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Titores veteranos — Titores de nova incorporación — Aula de formación — Teléfonos intelixentes — Formador de Plataforma Esemtia 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO8.3: Ensino ás familias a comunicarse cos titores a través de Esemtia durante as titorías presenciais	Equipo directivo	16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Titores — Familias do alumnado — Teléfonos intelixentes — Plataforma Esemtia (PC, IOS, Android) 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	
AO8.4: Potenciación do uso de Esemtia mediante o envío de notificacións periódicas	Equipo directivo	20/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> — Equipo directivo — Coordinadores de etapa — Titores — Dispositivos electrónicos — Plataforma Esemtia (PC, IOS, Android) 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	
AO8.5: Testeo mediante a plataforma para saber a porcentaxe de familias que reciben e len as mensaxes enviadas	Equipo directivo	16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Titores — Familias do alumnado — Teléfonos intelixentes — Plataforma Esemtia (PC, IOS, Android) 	Realizada	
				Aprazada	
				Pendente	

“Área/s de mellora”: Competencias dixitais do alumnado (H)						
9. OBXECTIVO (1):	Proporcionar ferramentas e estratexias ao alumnado de EP e ESO para analizar a fiabilidade da información (H5*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Persoas titoras de cada grupo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de sesións lectivas dedicadas a analizar a fiabilidade da información (Instrumento: rexistro por parte das persoas titoras das sesións empregadas)					
Valor de partida (3)	0 sesións sobre fiabilidade da información en cada curso					
Valor previsto e data (4)	4 sesións sobre fiabilidade da información en cada curso				16/12/2022	
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO9.1: Exposición en clase maxistral na sesión 1 para mostra de ferramentas e estratexias para analizar fiabilidade da información.	Persoas titoras de cada grupo	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado - Memoria dos grupos de traballo 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO9.2: Creación de grupos de traballo na aula para a análise da información (sesión 2)	Persoas titoras de cada grupo	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado - Memoria dos grupos de traballo 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO9.3: Elaboración dunha rúbrica que se utilizará para analizar a información (sesión 2)	Persoas titoras de cada grupo	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Plantilla para rúbrica - Docentes de primaria e secundaria de cada grupo - Dispositivos para análise 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
		16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Grupos de traballo 		Realizada	

AO9.4: Elaboración de dous retos con información de diferentes sitios web para valorar a súa veracidade por parte do alumnado coa rúbrica xerada (sesión 3)	Persoas titoras de cada grupo		<ul style="list-style-type: none"> - Memoria dos grupos de traballo - Rúbrica creada - Dispositivos para a busca de información 		Aprazada	
					Pendente	
AO9.5: Intercambio de retos entre os grupos para que cada un avalíe aos outros (sesión 4)	Persoas titoras de cada grupo	16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Grupos de traballo - Memoria dos grupos de traballo - Rúbrica creada - Dispositivos para a busca de información 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO9.6: Avaliación da actividade mediante formulario aos alumnos e docentes (sesión 4)	Persoas titoras de cada grupo	16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Grupos de traballo - Memoria dos grupos de traballo - Rúbrica creada - Dispositivos para a busca de información 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: Liderado (A)						
10. OBXECTIVO (1):	Promocionar as bibliotecas en liña, das editoriais, para facilitar a súa consulta por todo o profesorado (C16)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de contas de usuario por cada etapa con tódalas materias para poder atender á diversidade.					
Valor de partida (3)	0 (Ata o de agora existe 1 conta de usuario distinta por profesor e materia, non por etapa)					
Valor previsto e data (4)	4 (1 conta por etapa que abrangue tódalas materias)			16/06/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO10.1: Creación unha conta de usuario para cada unha das etapas	Equipo directivo	15/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Conta con permisos de administrador en cada biblioteca en liña — Ordenador — Usuario e contrasinal dos libros interactivos 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO10.2: Proporción ó profesorado a conta de acceso a todo o material da etapa	Equipo directivo	15/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Conta de usuario da etapa — Profesorado da etapa — Ordenador — Usuario e contrasinal dos libros interactivos 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
			<ul style="list-style-type: none"> — Coordinadores de etapa 		Realizada	

AO10.3: Recordatorio o último martes de cada mes a disposición do acceso á biblioteca en liña da etapa	Equipo directivo	16/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> — Ordenador — Usuario e contrasinal dos libros interactivos 		Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Competencias dixitais do alumnado (H)						
11. OBXECTIVO (1):	Desenvolver proxectos colaborativos empregando Google Workspace for Education				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador de cada etapa				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	N.º de proxectos desenvolvidos en cada área empregando Workspace for Education (Instrumento: enquisa ao profesorado implicado)					
Valor de partida (3)	Non aplica (sen datos previos)					
Valor previsto e data (4)	1 proxecto por etapa (3)			16/12/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO11.1: Formación do alumnado nos rudimentos básicos de Google Workspace	Persoas titoras de cada grupo	16/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Contas de usuario en Google Workspace for Education - Coordinador TIC de cada etapa - Alumnado - Ordenadores 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO11.2: Creación de grupos de traballo e concretar o proxectos a desenvolver	Persoas titoras de cada grupo	16/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Google Workspace for Education - Coordinador TIC de cada etapa - Alumnado - Ordenadores 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO11.3:Elaboración de avaliar o proxectos	Persoas titoras de cada grupo	16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Google Workspace for Education - Proxecto da etapa creado 		Realizada	
					Aprazada	

			- Informe de avaliación		Pendente	
--	--	--	-------------------------	--	----------	--

"Área/s de mellora": Infraestrutura e equipos (C)						
12. OBXECTIVO (1):	Solicitar formación para adultos no eido dixital e da inserción profesional (C12 - ameaza contorna)				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador de Educación de Adultos				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	N.º de cursos impartidos					
Valor de partida (3)	0 cursos solicitados					
Valor previsto e data (4)	2 cursos solicitados			31/12/2022		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO12.1: Solicitud de asesoramento a outros centros da propia Fundación ou alleos que xa impartan este tipo de formación	Coordinador de Educación de Adultos	30/11/2022	1. Responsable de Educación de Adultos do centro de referencia		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO12.2: Solicitud de concesión dos cursos formativos á Consellería de Educación	Coordinador de Educación de Adultos	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositivos para busca de información. - Formularios de solicitud 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: Pedagogía: Implementación na aula (F)						
13. OBXECTIVO (1):	Implicar ó profesorado na colaboración en proxectos interdisciplinares (F6).				Acadado	
RESPONSABLE:	Directora pedagóxica				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de profesorado que participa.					
Valor de partida (3)	40% do profesorado.					
Valor previsto e data (4)	90% do profesorado			16/06/2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO13.1: Creación dun grupo de traballo en cada etapa con docentes de distintas materias	Persoas titoras de cada grupo	23/09/2022	- Docentes dispoñibles para o proxecto		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO13.2: Concreción do tema, a estrutura e os elementos de cada proxecto atendendo ao curriculum.	Persoas titoras de cada grupo	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Acta da reunión ● Memoria do proxecto ● Docentes dispoñibles para o proxecto 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO13.3: Elaboración de Enquisa / Formulario de participación en proxectos interdisciplinares	Persoas titoras de cada grupo	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes dispoñibles para o proxecto - Ordenador 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO13.4: Distribución por correo electrónico de enquisa de participación en proxectos interdisciplinares	Persoas titoras de cada grupo	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Docentes dispoñibles para o proxecto ● Enquisa/Formulario 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: Pedagogía: Implementación na aula (F)						
14. OBXECTIVO (1):	Crear e poñer en marcha proxectos interdisciplinares (F6).				Acadado	
RESPONSABLE:	Directora pedagóxica, Coordinadores de Etapa				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	N.º de proxectos interdisciplinares deseñados					
Valor de partida (3)	8 proxectos (Concentrado sobre todo na etapa de Ed. Infantil).					
Valor previsto e data (4)	12 proxectos (Repartido en tódalas etapas)			16/06/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO14.1: Deseño e temporalización de actividades	Persoas titoras de cada grupo	21/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Acta da reunión - Memoria do proxecto - Docentes dispoñibles para o proxecto 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO14.2: Creación de instrumentos de avaliación, selección dos máis axeitados (rúbrica, formulario, enquisa...)	Persoas titoras de cada grupo	31/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> — Acta da reunión — Memoria do proxecto — Docentes dispoñibles para o proxecto — Rúbrica ou calquera outro instrumento de avaliación que se considere oportuno 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO14.3: Realización dos proxectos	Persoas titoras de cada grupo	16/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes dispoñibles para o proxecto - Memoria do proxecto - Rúbrica ou calquera outro 		Realizada	
					Aprazada	

			instrumento de avaliación que se considere oportuno.		Pendente	
--	--	--	--	--	----------	--

“Área/s de mellora”: Pedagogía: Implementación na aula (F)						
15. OBXECTIVO (3):	Crear recursos dixitais para empregar na práctica docente nas etapas de EI, EP, ESO e FPB (E2*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Directora pedagóxica				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de recursos dixitais creados polo profesorado participante no PFPP (Instrumento: Enquisa ao profesorado participante no PFPP)					
Valor de partida (3)	Non aplica sen datos previos					
Valor previsto e data (4)	10 recursos dixitais creados por docentes do centro			31/03/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO15.1: Petición dun PFPP cunha liña de creación de recursos dixitais	Equipo directivo	30/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud - Equipo directivo 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO15.2: Formación do profesorado en creación de recursos dixitais adaptados ao currículo de EI, EP, ESO e FPB	Directora Pedagóxica Profesorado das diferentes etapas e materias Un único responsable ou grupo reducido	22/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores - Software específico (de ser o caso) - Titores dos diferentes cursos 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO15.3: Creación de recursos dixitais adaptados ao currículo de EI, EP, ESO e FPB	Directora Pedagóxica Profesorado das diferentes etapas e materias Un único responsable ou grupo reducido	22/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores - Software específico (de ser o caso) - Titores dos diferentes cursos 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO15.4: Publicación no Classroom de cada curso e ou materia os recursos dixitais	Profesorado das diferentes etapas e materias	31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos creados - Ordeadores - Titores dos diferentes cursos 		Realizada	
					Aprazada	

adaptados ao currículo credos polo profesorado			- Google Suite		Pendente	
AO15.5: Elaboración dunha enquisa na que se recollan os recursos elaborados polo propio profesorado do centro	Profesorado das diferentes etapas e materias	31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos creados - Ordeadores - Enquisa - Profesorado - Google Suite 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*E2: Creación de recursos dixitais)

“Área/s de mellora”: Pedagogía: Implementación na aula (F)						
16. OBXECTIVO (3):	Adaptar actividades de aprendizaxe dixitais ás necesidades do alumnado de incorporación tardía (F1)				Acadado	
RESPONSABLE:	Departamento de Orientación				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de actividades adaptadas por materia ao remate do mes de incorporación ao centro do alumno/a					
Valor de partida (3)	Non aplica sen datos previos					
Valor previsto e data (4)	1 actividade adaptada en cada unha das materias implicadas			Un mes despois da incorporación do alumnado		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO16.1: Convocatoria dunha reunión do dep. de orientación para a selección das competencias nas que se fará adaptación e as materias implicadas	Persoa orientadora	Na semana de incorporación do alumnado ao centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente do alumno/a e outros informes individualizados. - Departamento de orientación 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO16.2: Convocaria dunha reunión do departamento de orientación co equipo docente para a selección de actividades ou contidos a adaptar	Xefatura de estudos Directora Pedagóxica	Semana seguinte á incorporación do alumno/a ao centro	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores - Software específico (de ser o caso) - Departamento de orientación - Titor/a - Profesorado especialistas - Competencias seleccionadas na reunión anterior - Programacións das materias 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO16.3: Adaptación dos contidos ás necesidades	Profesor da materia	Dúas semanas despois da reunión previa da AO17.2	<ul style="list-style-type: none"> - Software específico para a adaptación, de ser o caso (Posibilidade de formación específica) - Titor/a 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

			- Profesorado especialistas			
AO16.4: Implementación das adaptacións na aula virtual de cada materia currículo creados polo profesorado	Profesor da materia	Dúas semanas despois da reunión previa da AO17.2	- Contidos/actividades adaptadas creados - Titor/a - Profesorado especialistas —			

(*F1: Adaptación ás necesidades do alumnado)

"Área/s de mellora": Pedagogía: Implementación na aula (F)						
17. OBXECTIVO (3):	Solicitar actualización da Aula Virtual corporativa para mellorar a funcionalidade da aula virtual adaptándoa as novas posibilidades				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Envío e resposta da solicitude					
Valor de partida (3)	Non aplica sen datos previos					
Valor previsto e data (4)	Resposta obtida por parte da Consellería			03/03/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO17.1: Solicitude de actualización da AV	Coordinador TIC	01/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitude - Equipo directivo 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*E2: Creación de recursos dixitais)

"Área/s de mellora": Pedagogía: Implementación na aula (F)						
18. OBXECTIVO (3):	Renovación Web do centro para mellorar a funcionalidade adaptándoa as novas posibilidades				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de publicacións actualizadas					
Valor de partida (3)	Non aplica sen datos previos					
Valor previsto e data (4)	Resposta obtida por parte da Consellería			03/03/2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO18.1: Solicitud de actualización da AV	Coordinador TIC	01/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud - Equipo directivo 		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*E2: Creación de recursos dixitais)

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas.

Indicamos neste apartado as necesidades de mellora de infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais educativos, establecendo en cada caso a finalidade para a que se precisan ditas melloras.

Infraestruturas tecnolóxicas:

1.- Mellorar a infraestrutura da aula de 2ºESO cun punto de acceso wifi

O vindeiro curso esta aula contará con Chromebooks, un por alumno (propiedade das familias) coas licenzas de libros dixitais, ditos equipos precisan un punto de acceso no interior da aula para traballar de xeito fluído.

2.- Mellorar a dotación dixital da biblioteca: cun punto de acceso wifi.

A Biblioteca está no PLAMBE e acabamos de renovar o espazo e queremos acudir a ela polas dimensión amplas cos Chromebook e tablets compartidas (7) para facer consultas en internet e traballos interdisciplinares. Non dispón de punto de acceso, o que imposibilita estas opcións.

A Biblioteca quere modernizarse incluíndo un espazo maker para o vindeiro curso e é unha infraestrutura necesaria para elo.

Equipamentos:

1.- Implementar a renovación de proxectores por desgaste e falta de nitidez na visión das PDI. (C2*). Urxentes (5)

Temos proxectores con bastantes anos e aínda que se cambian as lámpadas non melloran na visión, sendo preciso baixar as persianas todas para poder ver algo na pizarra dixital. Habendo clases como as de infantil e primeiros ciclos de primaria onde non é o máis educativo para os alumnos. Os máis urxentes serían 5 (tres para infantil e dous para 1º e 2º de primaria) onde os nenos precisan ver e identificar con máis nitidez os detalle as cores.

2.- Mercar equipos, hardware e software para a renovar e mellorar as aulas dixitais (C10*) dado que os ordenadores dos que dispoñemos nas aulas de informática teñen máis de 10 anos o que fai pouco práctico e motivador o emprego destes equipos cos alumnos.

Dispoñemos de algúns equipos ABALAR do ano 2012 e 2013. Cando os queremos empregar van moi lentos e hai determinados servizos aos que non acceden (por exemplo Kahoot, problemas en Classroom...) polo que sería convinte a súa renovación.

3.- Mercar equipos portátiles para as aulas de Educación Infantil (3), contan con equipos antigos e lentos para a docencia na aula.

4.- Mellorar a dotación dixital da biblioteca: ordenadores

Solicitamos 2 portátiles, un para a xestión da biblioteca (Proxecto Meiga) e outro para uso como consulta por parte dos alumnos.

A día de hoxe a biblioteca conta cun ordenador, é un equipo con máis de 10 anos moi lento e inestable.

5.- Mercar Kits Arduino (Placa controladora Arduino Mega 2560 y kit de elementos de electrónica surtido) para traballar en ESO e FPBásica

Nas materias de Tecnoloxías e TIC (ESO)

Montaxe e mantemento de sistemas e compoñentes informáticos e Instalación e mantemento de redes para transmisión de datos FPBásica.

Poderían ser kits para compartir entre as diferentes materias e etapas do centro. E incluso para compartir os alumnos, de modo que con 13 kits serían suficientes.

4. Avaliación do plan

4.1. Seguimento do Plan de acción

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

- Cada un dos obxectivos indicados nas táboas leva unhas celdas co eígrafe “Seguimento da acción”, de modo que éste pode facerse na mesma táboa, aínda así farase unha avaliación por parte do Equipo de Dinamización do Plan Dixital como mínimo unha vez ao trimestre no contexto da **avaliación procesual**. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será de unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

- Ademais haberá, segundo os obxectivos a desenvolver formularios e/ou cuestionarios dixitais que se enviarán ás familias, alumnos, docentes, departamentos, especialistas... en función dos ámbitos que toque o citado obxectivo para obter os indicadores de cada un dos obxectivos.

4.2. Propostas de mellora (revisión)

Iranse incluíndo nos seguimentos que se farán do Plan recolléndose todas as propostas na avaliación final do Plan

5. Difusión do plan

- Para a correcta difusión do Plan Dixital crearemos un apartado propio na web.
- Plan Dixital publicarase na páxina web do centro así como nas redes sociais coas que conta o Centro (Facebook e Instagram).
- Cada obxectivo acadado do Plan publicarase na web para facer partícipe a toda a comunidade educativa.
- Ademáis enviarase ás familias unha circular a través da Plataforma educativa de comunicación coas familias Esemtia unha vez ao principio e curso e logo ao final de cada avaliación para que lembren que dito Plan Dixital se está levando a cabo no centro.
- No tocante ao clasutro de profesores enviarase un correo electrónico á dirección profesional e unha circular igual que ás familias a través da Plataforma Esemtia.

TIPOGRAFÍA EMPREGADA:

- 1. *Xunta Sans*, a tipografía utilizada aquí, foi creada por María Ramos e Noel Preto-rius (NM type) para a Xunta de Galicia en 2020.